

GYMNÁZIUM JIŘÍHO GUTHA-JARKOVSKÉHO



VÝROČNÍ ZPRÁVA

2019 - 2020

OBSAH:

| | | |
|-------------|---|-----------|
| I. | Základní údaje o škole..... | 3 |
| | 1. Gymnázium..... | 3 |
| | 2. Ředitelství školy..... | 3 |
| | 3. Webové stránky školy..... | 3 |
| | 4. Kapacita školy..... | 3 |
| | 5. Výchovně vzdělávací program..... | 3 |
| | 6. Skladba oborů..... | 3 |
| | 7. Místo vzdělávání..... | 3 |
| | 8. Materiálně technické vybavení..... | 3 |
| | 9. Školská rada..... | 3 |
| II. | Pracovníci právnické osoby..... | 4 |
| | 1. Pedagogičtí pracovníci..... | 4 |
| | 2. Nepedagogičtí pracovníci..... | 5 |
| III. | Údaje o žácích a výsledky vzdělávání..... | 6 |
| | 1. Počty tříd a žáků..... | 6 |
| | 2. Průměrné počty žáků..... | 6 |
| | 3. Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji..... | 6 |
| | 4. Cizí státní příslušníci..... | 7 |
| | 5. Informace o počtech dětí ve škole s odlišným mateř. jazykem..... | 7 |
| | 6. Výuka cizích jazyků..... | 7 |
| | 7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků..... | 7 |
| | 8. Výsledky maturitních zkoušek..... | 8 |
| | 9. Přijímací řízení do 1.ročníku..... | 8 |
| | 10. Speciální výchova a vzdělání..... | 8 |
| | 11. Vzdělávání nadaných žáků a studentů..... | 8 |
| | 12. Ověřování výsledků vzdělávání..... | 8 |
| | 13. Školní vzdělávací program..... | 9 |
| IV. | Údaje o žácích – školská zařízení..... | 9 |
| V. | Aktivity školy..... | 10 |
| | 1. Speciální vých. a vzděl.-výchovné a kariérní poradenství..... | 10 |
| | 2. Prevence rizikového chování dětí a mládeže..... | 11 |
| | 3. Ekologická a environmentální výchova, výchova k udržitelnému vývoji..... | 11 |
| | 4. Multikulturní výchova..... | 12 |
| | 5. Školy v přírodě, zájezdy a kurzy..... | 12 |
| | 6. Mimoškolní aktivity..... | 12 |
| | 7. Soutěže..... | 12 |
| | 8. Mezinárodní spolupráce a zapojení školy do mezinárodních programů..... | 13 |
| | 9. Spolupráce školy se sociálními partnery..... | 13 |
| | 10. Další vzdělávání realizované školou..... | 14 |
| | 11. Další aktivity, prezentace..... | 14 |
| VI. | Údaje o inspekční činnosti ČŠI a jiných kontrolách..... | 15 |
| VII. | Hospodaření školy..... | 15 |
| | Přílohy | |
| | Organizační řád školy..... | 17 |
| | Učební plán G..... | 26 |
| | Schválení VZ G za školní rok 2018/2019..... | 28 |

I.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1. Gymnázium Jiřího Gutha - Jarkovského, Truhlářská 22, Praha 1

Státní škola

IČO: 60 446 218

Datum posledního vydání rozhodnutí: 1. 9. 2014, usnesení Zastupitelstva hl. města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014, nabytí účinnosti od 1. 9. 2014

Zřizovatel: Hlavní města Praha, 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, IČ: 00064581

2. Ředitelka školy: PhDr. Jitka Kendíková

Tel.: 224811811, **e-mail:** j.kendikova@seznam.cz

Statutární zástupce: Mgr. Jana Hujerová

Tel.: 224816816, **e-mail:** j.hujerova@seznam.cz

e-mail školy: info@truhla.cz

3. Webové stránky školy: www.truhla.cz

4. Součásti školy a jejich cílová kapacita (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).

Cílová kapacita školy: 480 žáků

5. Výchovně vzdělávací program: Čj.369/07, ŠVP (Školní vzdělávací program G. Jiřího Gutha- Jarkovského)

| č. | Kód oboru | Název oboru | / | cílová kapacita |
|----|-------------|--------------------------------|---|-----------------|
| | 79-41- K/81 | Gymnázium, všeobecné, osmileté | / | 480 žáků |

6. Změna ve skladbě oborů vzdělávání/ vzdělávacích programů:

Beze změn.

7. Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb

Škola používá bezplatně prostory Základní školy J. Gutha-Jarkovského, Truhlářská 22, Praha 1. Vlastníkem budovy je Městská část Praha 1.

8. Materiálně technické vybavení: v budově jsou specializované pracovny chemie, fyziky, výpočetní techniky, biologie, hudební výchovy a další učebny, které jsou uzpůsobeny k výuce všeobecně vzdělávacích předmětů. Učebny jsou vybaveny moderní audiovizuální technikou, PC, dataprojektory, interaktivními tabulemi. Škola využívá sportovní halu a tělocvičny v budovách v Truhlářské ul. č. 22 a Klimentské ul. č. 38

9. Školská rada:

Předseda: Mgr. M. Hiblbauerová

Členové: JUDr. M. Pásek, PhD., Mgr. M. Mudra, JUDr. Světlana Semrádová Zvolánková, M. Pelc, M. Motl. Školská rada byla ustanovena v tomto složení od školního roku 2017/2018.

II. PRACOVNÍCI PRÁVNICKÉ OSOBY

1. Pedagogičtí pracovníci

a. počty osob

| součást školy | školní rok | ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem | ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané | Interní učitelé fyzické osoby celkem | interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané | externí učitelé fyzické osoby celkem | externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané | pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem | pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem |
|---|------------|--|---|--------------------------------------|---|--------------------------------------|---|---|---|
| Pedagogové | 18/19 | 4 | 2,5 | 51 | 35,1 | - | - | 51 | 35,1 |
| | 19/20 | 4 | 2,5 | 51 | 35,6 | - | - | 51 | 35,6 |
| Asistent pedagoga | 19/20 | - | - | - | - | - | - | 7 | 4,7 |
| Výchovný poradce | 19/20 | | | | | | | 1 | 1 |
| Metodik informačních a kom. techniky | | | | | | | | 1 | 1 |
| Metodik prevence sociálně patolog. jevů | | | | | | | | 1 | 1 |
| Speciální pedagog | | | | | | | | 1 | 0,25 |

b. kvalifikovanost pedagogických pracovníků

| škola | počet pedagogických pracovníků | | % z celk. počtu pedg. pracovníků |
|-----------------|--------------------------------|-------|----------------------------------|
| celkem 51 pedg. | kvalifikovaných | 51/51 | 100 % |
| | nekvalifikovaných | 0/51 | 0 % |

c. věková struktura pedagogických pracovníků

| počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2019 | v tom podle věkových kategorií | | | | | |
|--|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| | do 20 let | 21 – 30 let | 31 – 40 let | 41 – 50 let | 51 – 60 let | 61 a více let |
| 51 | 0 | 4 | 10 | 18 | 9 | 10 |

d. další vzdělávání pedagogických pracovníků

| | počet | zaměření | počet účastníků | vzdělávací instituce |
|-------------------------------|-------|--|-----------------|---|
| semináře | 2 | BOZ, PO, CO | 51 | K-BOZP s.r.o – M. Kadlečík |
| kurzy | 7 | V rámci aprobace (z toho): | 34 | NIDV, ÚSTR, VŠCHT, PEDF, PŘFUK, MATFYZ, ČVUT, |
| | | Historie, chemie, biologie, geografie, TV, matematika, fyzika, cizí jazyky | | FHS, FSV, FF, FTVS UK |
| doplňkové pedagogické studium | 0 | - | - | - |
| školský management | 0 | - | . | - |
| rozšiřování aprobace | 0 | - | - | - |
| jiné (uvést jaké) | 2 | Státní maturita | 6 | CERMAT |
| | 1 | Supervize- Asperg.syndrom | 51 | Metodik prevence, PPP |

e. jazykové vzdělávání a jeho podpora

| počet učitelů cizích jazyků | | celkem (fyzické osoby) |
|-----------------------------|---|------------------------|
| z toho | s odbornou kvalifikací (dle zákona o pedagogických pracovnících) | 16 |
| | bez odborné kvalifikace (dle zákona o pedagogických pracovnících) | 1 |
| | rodilí mluvčí | 0 |

2. Nepedagogičtí pracovníci

a. počty osob

| školní rok | fyzické osoby celkem | přepočteno na plně zaměstnané |
|------------|----------------------|-------------------------------|
| 19/20 | 5 | 2,9 |

b. další vzdělávání nepedagogických pracovníků

| | počet | zaměření | počet účastníků |
|----------|-------|-----------------------|-----------------|
| semináře | 2 | Ekonomika, účetnictví | 2 |
| kurzy | 2 | BOZP, CO, PO | 5 |

III.

ÚDAJE O ŽACÍCH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. Počty tříd a počty žáků

| součást školy: | školní rok 2018/2019 | | školní rok 2019/ 2020 | |
|----------------|----------------------|------------|-----------------------|------------|
| | počet tříd | počet žáků | počet tříd | počet žáků |
| | 16 | 427 | 16 | 443 |

2. Průměrný počet žáků na třídu a učitele

| škola | průměrný počet žáků na třídu | | průměrný počet žáků na učitele (přepočtené na plně zaměstnané) | |
|-----------------------------|------------------------------|--------------------------|--|--------------------------|
| | šk. rok 2018/2019 | šk. rok 2019/2020 | šk. rok 2018/2019 | šk. rok 2019/2020 |
| G. Jiřího Gutha-Jarkovského | 26,7 | 27,7 | 12,2 | 12,2 |

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku:

- přerušili vzdělávání: 4
 - nastoupili po přerušení vzdělávání: 2
 - sami ukončili vzdělávání: 0
 - vyloučení ze školy: 1
 - nepostoupili do vyššího ročníku: 0
 - přestoupili z jiné školy: 4
 - přestoupili na jinou školu: 3
 - jiný důvod změny (uveďte jaký): 0
- z toho nebylo povoleno opakování: 0

3. Žáci s trvalým pobytem v jiném kraji

| škola | kraj | Jihočeský | Jihomoravský | Karlovarský | Vysočina | Královéhradecký | Liberecký | Moravskoslezský | Olomoucký | Pardubický | Plzeňský | Středočeský | Ústecký | Zlínský | CELKEM |
|---------------------|------|----------------------------|--------------|-------------|----------|-----------------|-----------|-----------------|-----------|------------|----------|-------------|---------|-----------|--------|
| | | počet žáků/studentů celkem | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 123 | 1 | 0 |
| z toho nově přijatí | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 19 | 0 | 0 | 20 | |

4. Cizí státní příslušníci

| Stát | počet žáků s pobytem v ČR |
|----------------|---------------------------|
| Ukrajina | 3 |
| Rusko | 4 |
| Vietnam | 13 |
| Velká Británie | 1 |
| Argentina | 1 |
| celkem | 22 |

Začleňování cizinců do výuky většinou není na gymnáziu po zvládnutí českého jazyka větším problémem, většina cizinců žije v ČR dlouhodobě a český jazyk dostatečně ovládá.

5. Informace o počtech dětí ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti ČJ

| Zjišťování počtu žáků s potřebou podpory doučování ČJ | 2019/2020 |
|--|------------|
| Stupeň znalosti ČJ | Počet žáků |
| Úplná neznalost ČJ | 0 |
| Nedostatečná znalost ČJ | 1 |
| Znalost ČJ s potřebou doučování | 1 |
| Předčasné odchody ze vzdělávání u žáků s odlišným mateř. jazykem | 0 |

6. Výuka cizích jazyků (údaje ze zahajovacího výkazu)

| součást školy | Anglický jazyk | Francouzský jazyk | Německý jazyk | Latinský jazyk |
|---------------|----------------|-------------------|---------------|----------------|
| celkem | 443 | 133 | 326 | 81 |

7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

| | Školní rok | 18/19 | 2019/2020 |
|---|-------------------------|-------|---------------|
| z celkového počtu žáků: | prospělo s vyznamenáním | 144 | 289 |
| | neprospělo | 2 | 0 |
| | opakovalo ročník | 0 | 0 |
| počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30. 6. 2020 | | 414 | 441 |
| t.j % z celkového počtu žáků | | 97 | 99,3 % |
| průměrný počet zameškaných hodin na žáka | | 57,3 | 22,6 |
| z toho neomluvených | | 0,08 | 0,007 |

8. Výsledky maturitních zkoušek

| | | |
|---|------------------------|-----------|
| počet žáků, kteří konali zkoušku | | 55 |
| z toho konali zkoušku opakovaně | | 2 |
| počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu | | 0 |
| Počet žáků, kteří byli hodnoceni (po opravném a náhradním termínu – září 2020) | prospěl s vyznamenáním | 29 |
| | prospěl | 26 |
| | neprospěl | 0 |

9. Přijímací řízení do 1. ročníku školního roku 2020/2021

| | |
|--|------------|
| obor vzdělání (kód a název oboru): 79 41 K/81 | |
| název ŠVP: Školní vzdělávací program Gymnázia Jiřího Gutha-Jarkovského | |
| délka vzdělávání: 8 roků | |
| forma vzdělávání: denní | |
| | celkem: |
| Počet otevíraných tříd 1. ročníku | 2 |
| Počet přihlášených uchazečů | 302 |
| Počet vyhlášených termínů přijímací zkoušky | 1 |
| Počet fyzicky evidovaných zápisových lístků: | 60 |

10. Speciální výchova a vzdělávání

Škola nemá speciální třídy. Integrujeme celkem 15 studentů (z toho 1 dívka) se SVP v denní formě vzdělávání. Studenty ze znevýhodněného sociokulturního prostředí škola ve školním roce 2019/2020 neviduje.

11. Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Škola umožňuje vzdělávání podle individuálně upraveného vzdělávacího plánu studentům po vzájemné dohodě rodičů žáka, vedení školy, sportovních oddílů, vyučujících a žáka samotného, obzvláště pak nadaným a talentovaným v oblasti sportu. Předpokladem k umožnění úpravy studijního plánu jsou vždy studijní předpoklady a náležitá pracovní morálka každého studenta.

12. Ověřování výsledků vzdělávání

Škola si vlastními dotazníky každoročně ověřuje úspěšnost v dalším studiu svých bývalých žáků. Ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 byli osloveni absolventi našeho gymnázia, kteří pokračují ve studiích na vysokých školách různého zaměření. Hodnotili subjektivně vlastní připravenost ke studiu na zvolené vysoké škole. Tato zpětná vazba ze strany našich absolventů je pro školu velice významná při dalším směřování našeho vzdělávacího zařízení (každoroční vnitřní šetření). Šetření provádí každoročně výchovný a karierní poradce.

V sextě si studenti pravidelně ověřují úroveň svých znalostí a dovedností formou tzv. “Malé maturity“ z mateřského jazyka, cizího jazyka a volitelného předmětu. Tato forma ověřování znalostí a dovedností proběhla vzhledem ke karanténním opatřením v září 2020. I tato forma ověřování znalostí studentů a zjišťování kvality vzdělávacího procesu, kterou zajišťuje vedení školy ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů, se jeví jako velice úspěšná a u studentů využívaná. Jinou formou je vypracování srovnávacích testů studentů stejných ročníků, popř. účast v celoškolských olympiádách jednotlivých předmětových sekcí (např. matematika, geografie, cizí jazyky, český jazyk, aj.), stejně tak jako ve srovnávacích testech PISA, ČŠI, Maturita nanečisto.

Velmi přínosné je rovněž získání výsledků z maturit, kde maturující studenti oktáv jsou srovnáváni s ostatními studenty středních škol. Vzhledem k celostátním výsledkům všech SŠ byli naši studenti velmi úspěšní.

13. Školní vzdělávací program Gymnázia Jiřího Gutha-Jarkovského

Od 1. 9. 2007 je v platnosti Školní vzdělávací program Gym. Jiřího Gutha-Jarkovského. Jedná se o dokument určený jeho pedagogům, studentům, jejich rodičům, a komukoli, kdo se zajímá o školu, její koncept, zaměření nebo detailní informace o jednotlivých složkách. Tento dokument je vypracovaný podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vztahuje se na nižší stupeň gymnázia, kde studenti plní povinnou školní docházku. Pro vyšší stupeň gymnázia se vztahuje dokument Školní vzdělávací program vypracovaný podle rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

Součástí dokumentů jsou identifikační údaje a charakteristika školy, kde se vedle analýzy podmínek nachází popis pedagogického sboru, charakteristika studentů a hlavní dlouhodobé projekty. Východiskem charakteristiky školního vzdělávacího programu jsou specifika školy, která navazuje na první stupeň základní školy a zároveň připravuje studenty na vyšší stupeň osmiletého gymnázia. Její stěžejní částí je nastínit toho, co považujeme za nejdůležitější cíle v pedagogickém procesu naší školy. Nepraktičtější částí školního vzdělávacího programu je učební plán. Ten poskytuje podrobné informace o jednotlivých předmětech na nižším, respektive vyšším stupni našeho gymnázia. Obsahuje oficiální název předmětu, jeho časové a obsahové vymezení a výchovné a vzdělávací strategie, které se tu uplatňují. Hlavní důraz je kladen na výstupy, které student v jednotlivých předmětech naplňuje. Učivo je doplňkovou informací, která má napomoci komplexnosti dokumentu.

Všemi oblastmi školního vyučování se prolínají průřezová témata. Jsou dána rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s jejími tématy se studenti setkávají po celou dobu studia na osmiletém gymnáziu, kde jsou integrována do jednotlivých předmětů. V tomto dokumentu jsou v tabulce přehledně shrnuta jednotlivá témata spolu s předměty a ročníky ve kterých se objevují. Důležitou složkou školního vzdělávacího programu jsou kapitoly věnované hodnocení žáků a autoevaluaci školy.

Celý koncept má pomáhat všem zúčastněným stranám orientovat se v dění školy a aktivně se na něm podílet. ŠVP je každoročně posuzován vedením školy.

Mgr. Eva Dvořáková

IV. ÚDAJE O ŽÁCÍCH (ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ)

Netýká se naší školy.

V.

AKTIVITY ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ. PREZENTACE ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ NA VEŘEJNOSTI

1. Speciální výchova a vzdělávání, výchovné a kariérové poradenství

Výchovné a kariérové poradenství G: Výchovná poradkyně nabízela konzultační hodiny pro studenty, rodiče a učitele (frekvence – dle zájmu a potřeby cílových skupin). Dále při škole působilo Školní poradenské pracoviště, v němž kromě výchovného poradce působí školní speciální pedagožka, školní psycholožka a metodička prevence. Veškeré informace o ŠPP a kontakty na jeho pracovníky byly v Informátoru školy a na webových stránkách školy, v sekci školní poradenské pracoviště.

Školní poradenské pracoviště

- Náplň práce poradenských pracovníků školy byly k dispozici na stránkách školy a rodiče jsou o jejich službách informováni na prvních třídních schůzkách
- Veškeré kontakty a informace o konzultačních hodinách na poradenské pracovníky školy byly na webových stránkách školy
- Výchovný poradce – koordinátor ŠPP
 - Spolupráce s PPP, SPC a dalšími odbornými institucemi na úspěšné podpoře, popř. integraci žáků s SVP
- Školní speciální pedagog - Mgr. Lucie Imlaufová
 - podpora žáků s SVP, především formou reedukací SPU, konzultací s žáky i s rodiči
- Školní psycholog – PhDr. Veronika Vitošková PhD.
 - Konzultace s učiteli, se žáky i s rodiči
 - Sociometrické šetření ve třídě a následné preventivní programy ve třídě
 - Metodická a supervizní pomoc asistentům pedagoga
- Metodik prevence – Mgr. Ladislava Manasová
 - Spolupracuje se školním psychologem
 - Zajišťuje preventivní programy pro třídy, adaptační kurzy
 - Individuální konzultace pro rodiče i žáky

Školní rok 2019/2020 v číslech

- Celkem žáků se speciálně vzdělávacími potřebami: 18
- Celkem žáků s IVP: 9
- Celkem žáků s PAS: 10
- Celkem žáků s PLPP: 2
- Celkem asistentů pedagoga: 5

Spolupráce s odbornými pracovišti

- Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1,2 a 4 – probíhaly pravidelné schůzky– spolupráce při péči o žáky s SVP s PhDr. Terezou Trčkovou, která připravuje pro školu diagnostiku SPU, profi vyšetření pro septimy (oktávy) a individuální konzultace při výchovných a vzdělávacích obtížích studentů, spolupráce při prevenci sociálně patologických jevů probíhala s PhDr. Lenkou Maruškovou
- Speciálně pedagogická centra (SPC Vertikála, SPC Nautis, SPC Chotouňská) – spolupráce při integraci žáků s PAS, realizace besed žáků s odborníky (Mgr. Julius Bittmann) o problematice PAS

O všech žácích se SVP je vedena řádná dokumentace. Škola nemá speciální třídy.

• **Kariérní poradenství**

- Příjímací řízení na gymnázium – proběhly 2 termíny Dne otevřených dveří, připraveny materiály týkající se studijního programu gymnázia
- Byly zpracovány došlé přihlášky, rozeslány pozvánky na přijímací řízení a následně zpracovány výsledky přijímacího řízení (vše pod vedením sekretariátu školy)
- Studentům septim (oktáv) bylo zajištěno „profi“ vyšetření v PPP a následně proběhly individuální konzultace s psycholožkou (přeloženo na září 2020)
- O všech nabízených studijních programech vysokých škol a dalších možnostech budoucího uplatnění absolventů byli studenti informováni prostřednictvím nástěnky kariérního poradenství i formou osobních konzultací.
- Přihlášky na VŠ byly zkontrolovány a potvrzeny, dle potřeb studentům vydány katalogové listy

Mgr. Radka Holečková

2. Prevence rizikového chování dětí a mládeže

Školní rok 2019/2020 byl ovlivněn nouzovým stavem (Covid 19) a s tím související distanční výukou. Tato situace ovlivnila časový plán Preventivního programu školy. Krom adaptačního kurzu pro první ročníky gymnázia, který si škola organizuje sama, proběhlo v některých třídách několik hodin primární prevence. Tematicky jsme se opakovaně zaměřili na podporu pozitivních vztahů v třídním kolektivu. Pod záštitou školního poradenského pracoviště probíhala individuální práce s vybranými žáky. Každoročně pořádané exkurze pro vyšší ročníky gymnázia do PL Bohnice a do věznice se nestihlo zajistit. Naplánované hodiny primární prevence, které se nestihly zrealizovat, byly spolupracující externí organizací přepracovány během distanční výuky do pracovních listů a školní metodičkou nabídnuty třídním učitelům.

Mgr. Ladislava Manasová

3. Ekologická výchova a environmentální výchova, výchova k udržitelnému vývoji

Environmentální výchova vede jedince k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí, tj. k pochopení nezbytnosti postupného přechodu k udržitelnému rozvoji společnosti a k poznání významu odpovědnosti za jednání společnosti i každého jedince. Umožňuje sledovat a uvědomovat si dynamicky se vyvíjející vztahy mezi člověkem a prostředím při přímém poznávání aktuálních hledisek ekologických, ekonomických, vědecko-technických, politických a občanských, hledisek časových (vztahů k budoucnosti) i prostorových (souvislostí mezi lokálními, regionálními a globálními problémy) i možnosti různých variant řešení environmentálních problémů. Vede jedince k aktivní účasti na ochraně a utváření prostředí a ovlivňuje v zájmu udržitelnosti rozvoje lidské civilizace životní styl a hodnotovou orientaci žáků.

Ekologická výchova na naší škole není samostatným předmětem, ale učí se v rámci výuky zeměpisu, přírodopisu a biologie. Na nižším stupni gymnázia (prima-kvarta) se vyučuje podle učebnic s ekologickou tematikou. Na vyšším gymnáziu (kvinta-oktáva) se zařazuje environmentální vzdělávání průběžně do výuky. V oktávě popř. na biologickém semináři se této tematice věnuje více času. Ekologická výchova je probírána podle učebnice Ekologie pro gymnázia – nakladatelství Fortuna. Je kladen důraz na ochranu životního prostředí ČR.

Výrazně je tato výchova zastoupena v učebnicích anglického jazyka Cambridge English for Schools, které užíváme na nižším stupni gymnázia.

Výuka je obohacena o pravidelné biologické exkurze, které v každém roce mění místo pobytu. Součástí výuky je účast ve výukových programech.

4. Multikulturní výchova (MV)

Multikulturní výchova umožňuje žákům seznamovat se s rozmanitostí různých kultur, jejich hodnotami a tradicemi. Na základě srovnávání si žáci mohou lépe uvědomovat svoji vlastní kulturu. Zprostředkovává poznání vlastního kulturního zázemí a porozumění jiným kulturám na pozadí neustále se rozšiřující sociální a kulturní rozmanitosti životního prostředí, v případě ZŠ J. Gutha-Jarkovského na území hlavního města Prahy, ve kterém se žáci nacházejí. Příslušníky majority seznamuje se základními specifiky ostatních národností žijících ve společném státě a minoritnímu etniku umožňuje poznávání celé společnosti. Pomáhá žákům uvědomit si vlastní identitu, být sám sebou a reflektovat své jednání a uvědomovat si předsudky a vžitá stereotypy, které ve společnosti přetrvávají. Učí žáky komunikaci a žítí ve skupině s příslušníky odlišných národností, kultur a etnik, respektu, pochopení a toleranci k druhým. Povzbuzuje, kladně ovlivňuje a koriguje jednání a hodnotový systém žáků. Prostřednictvím práce s informacemi napomáhá prevenci vzniku xenofobie a rasistických projevů. Zároveň pomáhá při potírání projevů veškeré netolerance a diskriminace.

Multikulturalitu současného světa žáci chápou jako prostředek vzájemného obohacování.

Škola je prostředí, kde se setkávají žáci z nejrůznějších kulturních a sociálních zázemí, proto se multikulturní výchova také dotýká mezilidských vztahů, vztahů ve škole – mezi učiteli a žáky, mezi žáky navzájem a mezi školou a rodinou.

Témata MV se probírají především v rámci OV a zeměpisu, na vyšším stupni gymnázia v ZSV, zeměpisu, semináři společenských věd a semináři zeměpisu. MV je věnován i každoroční festival „Jeden svět v Truhle“,

který aktivně a svědomitě připravují studenti sexty a septimy. Tématům MV jsou věnovány i besedy s významnými osobnostmi. Velmi oblíbenými se staly každoročně pořádané „Dny pro“

5. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

| akce | místo | počet tříd/ počet žáků | počet dnů/celkem |
|-----------------------------------|----------------------|------------------------|-------------------|
| Na území ČR | | | |
| ŠVP-teambuild. | Pec p. Sněžkou | 2/ 60 | 8/ 480 |
| LVVZ- sjezdové a běžecké lyžování | Pec pod Sněžkou | 2/ 53 | 8/ 424 |
| Výukový kurz | Janov nad Nisou | 1/ 18 | 5/ 90 |
| Výjezd do zahraničí | Itálie-Trentino-LVVZ | výběr/ 52 | 6/ 312 |
| | Německo-Drážďany | výběr /63 | 2 / 63 |
| | Francie - jazykový | výběr/ 13 | 7/ 91 |
| celkem | | / 259 | 36 / 1.460 |

6. Mimoškolní aktivity

Kroužky pořádané školou v rámci VHČ

Sborový zpěv (27), Filmový klub (22), Klub mladého diváka (31), Kopaná (20), Trampská kytara (8), Florbal (16)

7. Soutěže

Předmětové olympiády (olympiády v Čj, Aj, Fj, Nj, Mat., Ch, Fyz., Bio., Ze., Děj.)

Vzdělávací (Klokán-matematika, Mladý Pythagoras-matematika, MASO – matematika, Matematická logická olympiáda, Náboj-matematika, Karlovarský skřivánek – zpěv)

Sport (basketbal, volejbal, florbal, volejbal, kopaná – malá, plavání). Vánoční turnaje v míčových hrách.

8. Mezinárodní spolupráce a zapojení školy do mezinárodních programů

Vyučující gymnázia participují na mezinárodních programech, na nichž se jako partner podílí ZŠ J. Gutha-Jarkovského. Jde především o projekt Erasmus+, v jehož rámci je navázána spolupráce se školami v Italských regionech.

Gymnázium také spolupracuje s Univerzitou Karlovou, která realizuje mezinárodní program, jehož součástí je i návštěva zahraničních studentů v hodinách anglického jazyka.

Gymnázium také spolupracuje s různými pobočkami České školy bez hranic a dalšími českými školami v zahraničí, zejména v Itálii, v Německu, ve Francii a Velké Británii.

Úzce spolupracujeme s MZV ČR, Velvyslanectvím Italské republiky v ČR a Italským kulturním institutem.

9. Spolupráce školy se sociálními partnery

Gymnázium Jiřího Gutha-Jarkovského úzce spolupracuje se ZŠ J. Gutha-Jarkovského. Většina členů pedagogického sboru pracuje na obou školách. Žáci společně navštěvují zájmovou činnost.

V tomto školním roce pracovala Školská rada G, která plnila své funkce kontrolní a schvalovací (např. schválení výroční zprávy), nadále pokračuje i úzká spolupráce se Sdružením rodičů (např. finanční příspěvek na maturitní ples studentů oktáv aj.). Obě výše zmíněné organizace zprostředkovávají komunikaci mezi školou a rodiči a zastupují zájmy žáků a rodičů. Tradičním partnerem školy je školní jídelna ve Zlatnické ulici.

Při řešení výchovných i psychologických problémů pomáhá škole PPP pro Praha 1, 2 a 4. Její pracovnice se např. podílí na řešení potíží žáků s SPU, vytváření individuálních vzdělávacích plánů, radí při volbě povolání či provádí diagnostiku tříd. S problematickými třídními kolektivy pracují školní psycholožky PhDr. Veronika Vitošková a Mgr. Lenka Redlichová a metodička prevence Mgr. Ladislava Manasová. V této oblasti spolupracujeme také se různými SPC, např. NAUTIS, Chotouňská, Vertikála, organizací Život bez závislosti a dalšími odbornými institucemi zabývajícími se problematikou poruch autistického spektra. Úzká spolupráce je rovněž s nakladatelstvím PASPARTA, která mimo jiné pořádá vzdělávací akce a zaměstnává osoby s PAS.

Škola vzdělává žáky zaměstnanců MZV ČR a na základě žádosti zákonných zástupců realizuje přezkoušení žáků plnicích povinnou školní docházkou v zahraničí.

Každoročně se rozvíjí také spolupráce s vysokými školami, zejména fakultami UK (PedF, FF, PřF, FTVS, MFF) a ČVUT. Studenti těchto fakult vykonávají na škole pedagogickou praxi, získávají informace a sbírají data pro své průzkumy. Fakulty pak škole pomáhají v metodické oblasti, při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků či vyhledávání perspektivních pedagogů, popřípadě při hodnocení vybraných ročníkových prací studentů.

V letošním školním roce gymnázium úspěšně spolupracovalo s Ústavem pro stát a právo AV ČR.

Úzce spolupracujeme s VŠ (pedagogické praxe studentů s odborným vedením zkušených uvádějících pedagogů) a také s jazykovými školami, zejména se Státní jazykovou školou ve Školské ulici. Ta pomáhá především při vzdělávání učitelů cizích jazyků.

Sportovní akce školy probíhají ve spolupráci s ČOV, AŠSK a občanským sdružením Hej-Rup. Nesmírně důležité je rovněž trvalé napojení na činnost profesionálních sportovních oddílů (házená, kopaná, basketbal, plavání, lyžování, šerm, golf, odbíjená či florbal).

Škola se podílí také na charitativní činnosti-žáci se pravidelně účastní sbírek Srdíčkový den.

V oblasti výpočetní techniky spolupracuje s firmou IT Profik, která se také stará o design a správu našich webových stránek.

Mezi další partnery školy patří kostel sv. Petra na Petřském náměstí, kde se každoročně konají vánoční vystoupení, připravovaná pěveckým sborem i dalšími žáky naší školy (sbor Gut!).

Škola nabízí žákům zprostředkování ISIC karet, používat je lze ve školní jídelně, respektive ke zvýhodněným vstupům do různých zařízení – hrady, zámky, výstavy, sportovní areály a akce, ...)

Počet partnerů a spolupracovníků školy je vysoký. Vedení školy se snaží jak o udržování a zlepšování starších kontaktů, tak o navazování nové spolupráce.

10. Další vzdělávání realizované právnickou osobou

Škola realizuje přípravné kurzy k přijímacímu řízení na SŠ pro žáky 5. tříd ZŠ (leden–duben). Kurz ukončen předčasně v důsledku nařízených karanténních opatření a uzavření škol.

11. Další aktivity, prezentace

Prezentace

| | |
|--------------------------------------|---------------------------|
| Srdíčkový den | 1x ročně |
| Koncert duchovní hudby | prosinec 2019 |
| Vystoupení pěveckého sboru pro MČ P1 | Vánoce |
| Den otevřených dveří | prosinec 2019, leden 2020 |
| Maturitní ples závěrečného ročníku | zima 2019 |

Další akce – každoroční činnosti

Výstavy: výtvarná výchova-Národní galerie, Rudolfinum, Náprstkovo muzeum, ČNB, Obecní dům-secese, návštěvy divadelních představení: Divadlo v Dlouhé, Národní divadlo, Na Zábřadlí, U Hasičů

Výchovné koncerty: např. pořady České filharmonie, Státní opera Praha.

Výchovné pořady: Anorexie, První pomoc, Biotechnologie, Schizofrenie, Preventivní program, Psychologická vyšetření, Studium v zahraničí-beseda, Agresivita, násilí a šikana, ...

Exkurze: Planetárium, Staroměstská radnice, Anežský klášter, Vyšehrad

Tematické exkurze: AV ČR, Fyzikální ústav AV ČR, Francie (jazykově poznávací), Německo, Itálie, MFF UK, Francouzský institut, Český rozhlas, Dopravní fakulta ČVUT, Divoká Šárka, ZOO Troja, ČNB, SÚRAO, Židovské muzeum ...

Mezinárodní setkání

návštěvy studentů ze zahraničí – Francie, Německo

VI. ÚDAJE O VÝSLEDKÁCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI A VÝSLEDKÁCH JINÝCH KONTROL

Výsledky inspekční činnosti ČŠI:

- Inspekční činnost ČŠI v uplynulém školním roce 2019/2020 neproběhla.

VII. ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2019

Licence: MR4S

XCRGVVXA / VXA (01012019 / 01012019)

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: 12 / 2019

IČO: 60446218

Název: Gymnázium Jiřího Gutha-Jarkovského

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Běžné období | | Minulé období | |
|------------------------------|---|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | | | Hlavní činnost ¹ | Hospodářská činnost ² | Hlavní činnost ³ | Hospodářská činnost ⁴ |
| A. Náklady celkem | | | 36 866 939,80 | | 32 598 083,61 | |
| I. Náklady z činnosti | | | 36 866 590,69 | | 32 597 742,12 | |
| 1. | Spotřeba materiálu | 501 | 617 343,33 | | 848 140,28 | |
| 2. | Spotřeba energie | 502 | 974 000,00 | | 544 368,33 | |
| 3. | Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek | 503 | | | | |
| 4. | Prodané zboží | 504 | | | | |
| 5. | Aktivace dlouhodobého majetku | 506 | | | | |
| 6. | Aktivace oběžného majetku | 507 | | | | |
| 7. | Změna stavu zásob vlastní výroby | 508 | | | | |
| 8. | Opravy a udržování | 511 | 412 746,10 | | 38 000,00 | |
| 9. | Cestovné | 512 | 70 702,42 | | 66 314,33 | |
| 10. | Náklady na reprezentaci | 513 | 13 053,00 | | 51 444,00 | |
| 11. | Aktivace vnitroorganizačních služeb | 516 | | | | |
| 12. | Ostatní služby | 518 | 5 068 423,84 | | 5 511 727,05 | |
| 13. | Mzdové náklady | 521 | 21 727 263,00 | | 18 366 991,00 | |
| 14. | Zákonné sociální pojištění | 524 | 7 301 487,00 | | 6 176 409,00 | |
| 15. | Jiné sociální pojištění | 525 | 83 396,00 | | 76 332,00 | |
| 16. | Zákonné sociální náklady | 527 | 438 559,26 | | 465 997,82 | |
| 17. | Jiné sociální náklady | 528 | | | | |
| 18. | Daň silniční | 531 | | | | |
| 19. | Daň z nemovitostí | 532 | | | | |
| 20. | Jiné daně a poplatky | 538 | | | | |
| 22. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 541 | | | | |
| 23. | Jiné pokuty a penále | 542 | | | | |
| 24. | Dary a jiná bezúplatná předání | 543 | | | | |
| 25. | Prodaný materiál | 544 | | | | |
| 26. | Manka a škody | 547 | | | | |

09.10.2020 10h18m39s

Zpracováno systémem GINIS Express - UCR GORDIC spol. s r. o.

strana 1 / 3

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Běžné období | | Minulé období | |
|----------------------------------|--|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | | | Hlavní činnost ¹ | Hospodářská činnost ² | Hlavní činnost ³ | Hospodářská činnost ⁴ |
| 27. | Tvorba fondů | 548 | | | | |
| 28. | Odpisy dlouhodobého majetku | 551 | | | | |
| 29. | Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek | 552 | | | | |
| 30. | Prodaný dlouhodobý hmotný majetek | 553 | | | | |
| 31. | Prodané pozemky | 554 | | | | |
| 32. | Tvorba a zúčtování rezerv | 555 | | | | |
| 33. | Tvorba a zúčtování opravných položek | 556 | | | | |
| 34. | Náklady z vyřazených pohledávek | 557 | | | | |
| 35. | Náklady z drobného dlouhodobého majetku | 558 | 126 703,55 | | 397 667,50 | |
| 36. | Ostatní náklady z činnosti | 549 | 31 913,19 | | 54 350,81 | |
| II. Finanční náklady | | | | | | |
| 1. | Prodané cenné papíry a podíly | 561 | | | | |
| 2. | Úroky | 562 | | | | |
| 3. | Kurzové ztráty | 563 | | | | |
| 4. | Náklady z přecenění reálnou hodnotou | 564 | | | | |
| 5. | Ostatní finanční náklady | 569 | | | | |
| III. Náklady na transfery | | | | | | |
| 1. | Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery | 571 | | | | |
| 2. | Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery | 572 | | | | |
| V. Daň z příjmů | | | | | | |
| 1. | Daň z příjmů | 591 | 349,11 | | 341,49 | |
| 2. | Dodatečné odvody daně z příjmů | 595 | 349,11 | | 341,49 | |
| B. Výnosy celkem | | | 36 866 939,80 | | 32 598 083,61 | |
| I. Výnosy z činnosti | | | | | | |
| 1. | Výnosy z prodeje vlastních výrobků | 601 | | | | |
| 2. | Výnosy z prodeje služeb | 602 | | | | |
| 3. | Výnosy z pronájmu | 603 | | | | |
| 4. | Výnosy z prodaného zboží | 604 | | | | |
| 8. | Jiné výnosy z vlastních výkonů | 609 | | | | |
| 9. | Smluvní pokuty a úroky z prodlení | 641 | | | | |
| 10. | Jiné pokuty a penále | 642 | | | | |
| 11. | Výnosy z vyřazených pohledávek | 643 | | | | |
| 12. | Výnosy z prodeje materiálu | 644 | | | | |
| | | | 1 990 469,51 | | 2 843 651,00 | |

| Číslo položky | Název položky | Syntetický účet | Běžné období | | Minulé období | |
|--------------------------------|--|-----------------|-----------------------------|----------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|
| | | | Hlavní činnost ¹ | Hospodářská činnost ² | Hlavní činnost ³ | Hospodářská činnost ⁴ |
| 13. | Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku | 645 | | | | |
| 14. | Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků | 646 | | | | |
| 15. | Výnosy z prodeje pozemků | 647 | | | | |
| 16. | Čerpání fondů | 648 | 118 892,51 | | 200 015,00 | |
| 17. | Ostatní výnosy z činnosti | 649 | 1 873 577,00 | | 2 643 636,00 | |
| II. Finanční výnosy | | | 1 837,29 | | 1 916,61 | |
| 1. | Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů | 661 | | | | |
| 2. | Úroky | 662 | 1 837,29 | | 1 916,61 | |
| 3. | Kurzové zisky | 663 | | | | |
| 4. | Výnosy z přecenění reálnou hodnotou | 664 | | | | |
| 6. | Ostatní finanční výnosy | 669 | | | | |
| IV. Výnosy z transferů | | | | | | |
| 1. | Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů | 671 | 34 874 633,00 | | 29 752 516,00 | |
| 2. | Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů | 672 | 34 874 633,00 | | 29 752 516,00 | |
| C. Výsledek hospodaření | | | | | | |
| 1. | Výsledek hospodaření před zdaněním | | 349,11 | | 341,49 | |
| 2. | Výsledek hospodaření běžného účetního období | | | | | |

* Konec sestavy *

Přílohy:

Organizační, školní a klasifikační řád gymnázia
Učební plán gymnázia (79 41 K 81) - školní vzdělávací program

Příloha: ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY, ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Vypracovala: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka školy

Schválila: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne 21. 4. 2010

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2010

Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2010

Školská rada projednala dne: 28. 5. 2010

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah směrnice

1. Obecná ustanovení
2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace
3. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
5. Nehodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Hodnocení v náhradním termínu
7. Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti
8. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období
9. Uznání dosaženého vzdělání
10. Hodnocení chování
11. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení
12. Pochybnosti o správnosti hodnocení
13. Postup do vyššího ročníku
14. Postup v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí
15. Opakování ročníku
16. Výchovná opatření
17. Komisionální zkoušky opravné
18. Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení
19. Informace o hodnocení a klasifikaci
20. Účinnost směrnice

1. Obecná ustanovení

1. 1. Na základě ustanovení

a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění,

b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,

c) vyhlášky č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění

vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

2. 1. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

2. 2. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

2. 3. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitelky školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.

2. 4. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

2. 5. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

3. 1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

3. 2. Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.

3. 3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

3. 4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

3. 5. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně dva pracovní dny předem.

3. 6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitelky pro zastupujícího učitele.

3. 7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka,

kteří škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkoušuje. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka školy.

3. 8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4. 1. V případě použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáků hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný,
- b) 2 – chvalitebný,
- c) 3 – dobrý,
- d) 4 – dostatečný,
- e) 5 – nedostatečný.

4. 2. Výsledky vzdělávání odpovídají stupni prospěchu:

a) stupeň prospěchu „1 - výborný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) stupeň prospěchu „2 - chvalitebný“

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti.

Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň prospěchu „3 - dobrý“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky.

Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) stupeň prospěchu „4 - dostatečný“

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) stupeň prospěchu „5 - nedostatečný“

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné

mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

4. 3. Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

5. Nehodnocení výsledků vzdělávání žáků

5. 1. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.

5. 2. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků formuluje vyučující daného předmětu. Uvedená kritéria jsou schválena předsedou předmětové sekce a ředitelkou školy a jsou nedílnou součástí tematického plánu na daný školní rok. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání.

6. Hodnocení v náhradním termínu

6. 1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. **Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.**

6. 2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

6. 3. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 60%, požádá o jeho hodnocení v náhradním termínu vyučující. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.

6. 4. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitelka školy.

7. Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

7. 1. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka ze zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

7. 2. Rozhodnutí ředitelky školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a

založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivují též ředitelka školy a výchovný poradce.

7. 3. Jestliže ředitelka školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.

7. 4. Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.

7. 5. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.

7. 6. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

8. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

8. 1. V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka do jiné střední školy ředitelka školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.

8. 2. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

9. Uznání dosaženého vzdělání

9. 1. Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.

9. 2. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy.

9. 3. Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.

9. 4. Ředitelka školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

9. 5. Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.

9. 6. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

9. 7. Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

10. Hodnocení chování

10. 1. Chování je klasifikováno stupni:

- a) 1- velmi dobré,
- b) 2 – uspokojivé,
- c) 3 – neuspokojivé.

10. 2. Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování

- a) stupeň hodnocení chování „1 -velmi dobré“

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení

a snaží se své chyby napravit.

b) stupeň hodnocení chování „2 -uspokojivé“

Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).

c) stupeň hodnocení chování „3 - neuspokojivé“

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitelky školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

10. 3. Známkou z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitelka školy.

11. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

11. 1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.

11. 2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) „prospěl(a) s vyznamenáním“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“.

b) „prospěl(a)“ - nemá-li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,

c) „neprospěl(a)“ - má-li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný,

d) „nehodnocen(a) – jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

12. Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

13. Postup do vyššího ročníku

13. 1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

14. Postup v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí

14. 1. Jestliže žák neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.

14. 2 Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

14. 3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

14. 4 Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.

14. 5. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.

15. Opakování ročníku

15. 1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

16. Výchovná opatření

16. 1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

16. 2. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních, činnost ve studentské radě, školním časopise apod., za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Ve spolupráci se Sdružením rodičů může být pochvala doplněna věcným darem.

16. 3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) napomenutí učitele odborného výcviku,
- c) důtku třídního učitele,
- d) důtku učitele odborného výcviku,
- e) důtku ředitele školy.

16. 4. Třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby a po projednání v pedagogické radě udělit napomenutí nebo důtku po projednání v pedagogické radě.

16. 5. Napomenutí a důtku uděluje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku po projednání v pedagogické radě zejména za zaviněná méně závažná, popř. opakovaná porušení školního řádu.

16. 6. Důtku uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě zejména za zaviněná závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná.

16. 7. Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo jednomu z rodičů zletilého žáka.

16. 8. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do třídního výkazu a do elektronické evidence žákovy dokumentace.

16. 9. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, může

ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

16. 10. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníků školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

17. Komisionální zkoušky opravné

17. 1. V případě konání opravné zkoušky, žák koná komisionální zkoušku, a to nejvýše v jednom dni nejvýše jednu.

17. 2. Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.

17. 3. V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

17. 4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

17. 5. Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřená osoba.

17. 6. Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitelka jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,

b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,

c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,

d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),

e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.

17. 7. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

17. 8. O opravné komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0).

17. 9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitelka školy.

18. Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení

18. 1. Komisionální přezkoušení žáka se uskuteční na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.

18. 2. Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.

18. 3. V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitelka školy stanoví ředitelka složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.

18. 4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

18. 5. Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřená osoba.

18. 6. Pro všechna komisionální přezkoušení ředitelka školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

- a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
- b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
- c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
- d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
- e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.

18. 7. Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

19. Informace o hodnocení a klasifikaci

19. 1. Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich rodiče a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace. K té patří třídní výkaz, klasifikační deník učitele, vysvědčení a výpis z třídního výkazu. Jako souhrnná informace o klasifikaci žáků vyššího stupně slouží klasifikační arch.

19. 2. Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je TU povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví TU v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z třídního výkazu. Vysvědčení vystaví (s datem jejího konání) nejpozději následující pracovní den po vykonání poslední zkoušky.

19. 3. Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly TU je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy. Udělení pochvaly ředitelky školy je obvykle provedeno osobním předáním diplomu.

Dokumentaci o uložení výchovných opatření v pravomoci TU vede TU dle pokynu ředitelky. Udělení opatření k posílení kázně v pravomoci ředitelky školy je sděleno žákovi neprodleně ředitelkou školy (obvykle ústně v přítomnosti kolektivu třídy).

Rodičům je takové opatření sděleno ředitelkou školy formou doporučeného dopisu. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy, u výchovného poradce a u ředitelky školy. Udělení všech výchovných opatření zapíše TU neprodleně do třídního výkazu.

19. 4. Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol. Protokol vyplňuje přisedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitelky k archivaci.

Zároveň předá kopii zápisu třídnímu učiteli, který výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do třídního výkazu. TU sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem rodičům žáka. Mění-li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví TU žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

19. 5. Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a zakládá jej spolu se svými klasifikačními podklady.

V případě zkoušení mimo třídu podepisuje zápis i přisedící učitel. Výslednou klasifikaci zapíše zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den do třídního výkazu.

19. 6. Dokumentace o klasifikaci prospěchu

19. 6. 1. Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi.

19. 6. 2. Vypracování písemných zkoušek delších než 35 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období.

Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy.

Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.

Příloha:

Učební plán gymnázia (79 41 K 81) – ŠVP

Nižší stupeň

| Vzdělávací oblasti | Vzdělávací obory | pov.d. | I. | II. | III. | IV. | celk. |
|----------------------------|---------------------------|--------|----|-----|------|-----|-------|
| Jazyk a jazyková komp. | Český jazyk a literatura | 16 | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| | Anglický jazyk | 12 | 4 | 3 | 3 | 3 | 13 |
| | Konverzace AJ | | | | | | |
| | Latina | | | | | | 0 |
| | Cizí jazyk 2 Nj/Fj | | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 |
| Matematika a její aplikace | Matematika | 16 | 5 | 5 | 4 | 5 | 19 |
| Inf. a kom. technologie | Informatika | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 |
| | Deskriptivní geometrie | | | | | | |
| Člověk a společnost | Dějepis | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | Výchova k občanství | 12 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Základy společenských věd | | | | | | |
| Člověk a příroda | Fyzika | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | Chemie | | 0 | 2 | 2 | 2 | 6 |
| | Biologie | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| | Zeměpis | 22 | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Umění a kultura | Hudební výchova | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Výtvarná výchova | 10 | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Člověk a zdraví | Výchova ke zdraví | | | | | | 0 |
| | Tělesná výchova | 11 | 3 | 2 | 2 | 2 | 9 |
| Člověk a svět práce | | 4 | | | | | |
| | Volitelný předmět | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Průřezová témata | | | | | | | |
| Disponibilní čas. dotace | | 18 | | | | | |
| Celková časová dotace | | 122 | 30 | 30 | 31 | 31 | 122 |

Vyšší stupeň

| Předměty | V. | VI. | VII. | VIII. | Celkem | Min.čas.d. |
|---------------------------------|-----|-----|------|-------|--------|------------|
| Český jazyk | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 | 12 |
| Anglický jazyk | 3 | 3 | 3 | 4 | 13 | 12 |
| Německý/Francouzský jazyk | 3 | 3 | 3 | 3 | 12 | 12 |
| Konverzace v cizím jazyce | 1 | 1 | 1 | | 3 | |
| Seminář cizího jazyka | | | | 2 | 2 | |
| Latina | 2/0 | 2/0 | | | 4/0 | |
| Matematika | 4 | 4 | 4/3 | 4/2 | 16/13 | 10 |
| Deskriptivní geometrie | 0/2 | 0/2 | | | 0/4 | |
| Fyzika | 2 | 2 | 2 | | 6 | 36 |
| Chemie | 2 | 2 | 2 | | 6 | |
| Biologie | 2 | 2 | 2 | | 6 | |
| Zeměpis | 2 | 2 | 2 | | 6 | |
| Základy společenských věd | 2 | 2 | 3/2 | 4/2 | 11//8 | |
| Dějepis | 2 | 2 | 2 | | 6 | |
| Hudební výchova | 2/0 | 2/0 | | | | |
| Výtvarná výchova | 0/2 | 0/2 | | | 4 | 4 |
| Informatika | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 4 |
| Tělesná výchova | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 8 |
| 1. Seminář ZSV | | | | 2 | 2 | 8 |
| Seminář M | | | | 2 | 2 | |
| 2. Seminář Estetika | | | | 2 | 2 | |
| Seminář Latina | | | | 2 | 2 | |
| Seminář Deskriptivní geometrie | | | | 2 | 2 | |
| 3. Seminář Historická geografie | | | | 2 | 2 | |
| Seminář Fyzika | | | | 2 | 2 | |
| Seminář Biologie | | | | 2 | 2 | |
| 4. Seminář Zeměpis | | | | 2 | | |
| Seminář Chemie | | | | 2 | | |
| Seminář Tvůrčí psaní | | | | 2 | 2 | |
| Disponibilní časová dotace | | | | | | 26 |
| Celkem | | | | | 106 | 132 |

Charakteristika ŠVP

- Studenti si v pátém ročníku volí na dva roky Hudební nebo Výtvarnou výchovu.
- Studenti si v pátém ročníku volí na dva roky Latinu nebo Deskriptivní geometrii.
- Studenti si v pátém ročníku volí na tři roky Konverzaci v jednom cizím jazyce.
- Studenti si v sedmém ročníku volí v rámci povinně volitelných předmětů 1, 2 a 3 vždy jednu z variant v každém povinně volitelném předmětu, a proto se každý povinně volitelný předmět dělí na tři skupiny. Volitelné předměty se otvírají podle zájmů studentů a možností školy.
- V osmém ročníku studenti pokračují ve zvolené variantě povinně volitelných předmětů 1 a 2 a nově si volí jednu ze čtyř variant povinně volitelného předmětu 3 a 4.
- Studenti si v osmém ročníku volí Seminář z jednoho cizího živého jazyka, tj. AJ, NJ nebo FJ.

Výroční zpráva Gymnázia Jiřího Gutha-Jarkovského, Truhlářská 22, 110 00 Praha 1

Za školní rok 2019/2020 byla schválena školskou radou dne 22.10. 2020

V Praze dne 23. 10. 2020

Mgr. Martina Hiblbauerová, v.r.

.....

Mgr. Martina Hiblbauerová
(*předseda školské rady*)