GYMNÁZIUM JIŘÍHO GUTHA-JARKOVSKÉHO

VÝROČNÍ ZPRÁVA

2020–2021

OBSAH:

I. Základní údaje o škole……3
1. Gymnázium……..3
2. Ředitelství školy……...3
3. Webové stránky školy……...…3
4. Kapacita školy……..…3
5. Výchovně vzdělávací program…….3
6. Skladba oborů……..….3
7. Místo vzdělávání…….....3
8. Materiálně technické vybavení……....3
9. Školská rada……3
II. Pracovníci právnické osoby…….....4
1. Pedagogičtí pracovníci…….....4
2. Nepedagogičtí pracovníci…….....5
III. Údaje o žácích a výsledky vzdělávání…….6
1. Počty tříd a žáků…….…..…6
2. Průměrné počty žáků…….……6
3. Žáci s trvalým bydlištěm v jiném kraji…….....6
4. Cizí státní příslušníci……...…….....7
5. Informace o počtech dětí ve škole s odlišným mateř. jazykem……...7
6. Výuka cizích jazyků..…….....7
7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků…….....7
8. Výsledky maturitních zkoušek…….....8
9. Přijímací řízení do1. ročníku ..……8
10. Speciální výchova a vzdělání……...……9
11. Vzdělávání nadaných žáků a studentů…….....9
12. Ověřování výsledků vzdělávání…….…….9
13. Školní vzdělávací program……..9
IV. Údaje o žácích – školská zařízení……10
V. Aktivity školy…….……..10
1. Speciální vých. a vzděl.-výchovné a kariérní poradenství…….……..10
2. Prevence rizikového chování dětí a mládeže…….…… 11
3. Ekologická a environmentální výchova, výchova k udržitelnému vývoji…….11
4. Multikulturní výchova……...12
5. Školy v přírodě, zájezdy a kurzy……...12
6. Mimoškolní aktivity……..12
7. Soutěže……..12
8. Mezinárodní spolupráce a zapojení školy do mezinárodních programů……...13
9. Spolupráce školy se sociálními partnery……...13
10. Další vzdělávání realizované školou…….14
11. Další aktivity, prezentace ……14
VI. Údaje o inspekční činnosti ČŠI a jiných kontrolách.....……14
VII. Hospodaření školy ……14
Přílohy
Organizační řád školy…….21
Učební plán G…….30
Schválení VZ G za školní rok 2020/2021…….……..32

I.
ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ŠKOLE

1. **Gymnázium Jiřího Gutha – Jarkovského, Truhlářská 22, Praha 1**
   Státní škola
   IČO: 60 446 218
   Datum posledního vydání rozhodnutí: 1. 9. 2014, usnesení Zastupitelstva hl. města Prahy č. 40/37 ze dne 19. 6. 2014, nabytí účinnosti od 1. 9. 2014
   Zřizovatel: Hlavní města Praha, 110 01 Praha 1, Mariánské náměstí 2/2, IČ: 00064581

2. **Ředitelka školy: PhDr. Jitka Kendíková**
   Tel.: 224811811, e-mail: j.kendikova@seznam.cz
   Statutární zástupce: Mgr. Jana Hujerová
   Tel.: 224816816, e-mail: j.hujerova@seznam.cz
   e-mail školy: info@truhla.cz

3. **Webové stránky školy:** www.truhla.cz

4. **Součásti školy a jejich cílová kapacita** (podle rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku).
   Cílová kapacita školy: 480 žáků

5. **Výchovně vzdělávací program:** Čj.369/07, ŠVP (Školní vzdělávací program G. Jiřího Gutha-Jarkovského)

č.	**Kód oboru**	**Název oboru** /	**cílová kapacita**
	79-41-K/81	Gymnázium, všeobecné, osmileté /	480 žáků

6. **Změna ve skladbě oborů vzdělávání/ vzdělávacích programů**:
   Beze změn.

7. **Místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb**
   Škola používá bezplatně prostory Základní školy J. Gutha-Jarkovského, Truhlářská 22, Praha 1. Vlastníkem budovy je Městská část Praha 1.

8. **Materiálně technické vybavení**: v budově jsou specializované pracovny chemie, fyziky, výpočetní techniky, biologie, hudební výchovy a další učebny, které jsou uzpůsobeny k výuce všeobecně vzdělávacích předmětů. Učebny jsou vybaveny moderní audiovizuální technikou, PC, dataprojektory, interaktivními tabulemi. Škola využívá sportovní halu a tělocvičny v budovách v Truhlářské ul. č. 22 a Klimentské ul. č. 38

9. **Školská rada:**
   Předseda: Mgr. M. Hiblbauerová
   Členové: JUDr. M. Pásek, PhD., Mgr. M. Mudra, JUDr. Světlana Semrádová Zvolánková, M. Pelc, M. Motl. Školská rada byla ustanovena v tomto složení od školního roku 2017/2018.

II.
PRACOVNÍCI PRÁVNICKÉ OSOBY

1. Pedagogičtí pracovníci

a. počty osob

součást školy	školní rok	ředitel a zástupce ředitele fyzické osoby celkem	ředitel a zástupce ředitele přepočtení na plně zaměstnané	Interní učitelé fyzické osoby celkem	interní učitelé přepočtení na plně zaměstnané	externí učitelé fyzické osoby celkem	externí učitelé přepočtení na plně zaměstnané	pedagogičtí pracovníci fyzické osoby celkem	pedagogičtí pracovníci přepočtení na plně zaměstnané celkem
Pedagogové	**20/21**	**4**	**2,5**	**50**	**36,1**	**-**	**-**	**50**	**36,1**
Asistent pedagoga	**20/21**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**9**	**4,7**
Výchovný poradce	**20/21**							**1**	**1**
Metodik informačních a kom techniky								**1**	**1**
Metodik prevence sociálně patolog. jevů								**1**	**1**
Speciální pedagog								**1**	**0,1**

b. kvalifikovanost pedagogických pracovníků

škola	počet pedagogických pracovníků		% z celk. počtu pedg. pracovníků
celkem 50 pedag.	kvalifikovaných	50/50	**100 %**
	nekvalifikovaných	0/50	**0 %**

c. věková struktura pedagogických pracovníků

počet celkem ve fyzických osobách k 31. 12. 2020	v tom podle věkových kategorií					
	do 20 let	21 – 30 let	31 – 40 let	41 – 50 let	51 – 60 let	61 a více let
50	0	4	5	22	10	9

d. další vzdělávání pedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků	vzdělávací instituce
semináře	2	BOZ, PO, CO	50	K-BOZP s.r.o. – M. Kadlečík
kurzy	7	V rámci aprobace (z toho):	34	NIDV, ÚSTR, VŠCHT, PEDF, PŘFUK, MATFYZ, ČVUT,
		Historie, chemie, biologie, geografie, TV, matematika, fyzika, cizí jazyky		FHS, FSV, FF, FTVS UK
doplňkové pedagogické studium	0	-	-	-
školský management	0	-	.	-
rozšiřování aprobace	0	-	-	-
jiné (uvést jaké)	1	Státní maturita	3	CERMAT
	1	Supervize-Asperg. syndrom	50	Metodik prevence, PPP
	6	Řízení školy, školský management v praxi, odměňování, nové formy práce s dětmi ….	50	Ředitelka školy

e. jazykové vzdělávání a jeho podpora

počet učitelů cizích jazyků		celkem (fyzické osoby)
z toho	s odbornou kvalifikací (dle zákona o pedagogických pracovnících)	17
	bez odborné kvalifikace (dle zákona o pedagogických pracovnících)	0
	rodilí mluvčí	0

2. Nepedagogičtí pracovníci

a. počty osob

školní rok	fyzické osoby celkem	přepočteno na plně zaměstnané
2020/21	5	2,9

b. další vzdělávání nepedagogických pracovníků

	počet	zaměření	počet účastníků
semináře	2	Ekonomika, účetnictví	2
kurzy	2	BOZP, PO	5

III.
ÚDAJE O ŽÁCÍCH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

1. Počty tříd a počty žáků

součást školy:	školní rok 2019/2020		školní rok **2020/ 2021**	
	počet tříd	počet žáků	počet tříd	počet žáků
	16	443	**16**	**439**

2. Průměrný počet žáků na třídu a učitele

škola	průměrný počet žáků na třídu		průměrný počet žáků na učitele (přepočtené na plně zaměstnané)	
	šk. rok 2019/2020	šk. rok **2020/2021**	šk. rok 2019/2020	šk. rok **2020/2021**
G. Jiřího Gutha-Jarkovského	27,7	**27,4**	12,2	**12,2**

Změny v počtech žáků/studentů v průběhu školního roku:
- přerušili vzdělávání: 7
- nastoupili po přerušení vzdělávání: 4
- sami ukončili vzdělávání: 0
- vyloučeni ze školy: 0
- nepostoupili do vyššího ročníku: 1 z toho nebylo povoleno opakování: 1
- přestoupili z jiné školy: 8
- přestoupili na jinou školu: 9
- jiný důvod změny (uveďte jaký): 0

3. Žáci s trvalým pobytem v jiném kraji

škola	**kraj**	Jihočeský	Jihomoravský	Karlovarský	Vysočina	Královéhradecký	Liberecký	Moravskoslezský	Olomoucký	Pardubický	Plzeňský	Středočeský	Ústecký	Zlínský	**CELKEM**
	počet žáků/studentů celkem	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	118	1	0	**119**
	z toho nově přijatí	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	**9**

4. Cizí státní příslušníci

Stát	počet žáků s pobytem v ČR
Ukrajina	4
Rusko	5
Vietnam	14
Velká Británie	1
Mongolsko	1
celkem	**25**

Začleňování cizinců do výuky většinou není na gymnáziu po zvládnutí českého jazyka větším problémem, většina cizinců žije v ČR dlouhodobě a český jazyk dostatečně ovládá.

5. Informace o počtech dětí ve škole s odlišným mateřským jazykem ve vztahu ke znalosti ČJ

Zjišťování počtu žáků s potřebou podpory doučování ČJ	**2020/2021**
Stupeň znalosti ČJ	Počet žáků
Úplná neznalost ČJ	**0**
Nedostatečná znalost ČJ	**0**
Znalost ČJ s potřebou doučování	**0**
Předčasné odchody ze vzdělávání u žáků s odlišným mateř. jazykem	**0**

6. Výuka cizích jazyků (údaje ze zahajovacího výkazu)

součást školy	Anglický jazyk	Francouzský jazyk	Německý jazyk	Latinský jazyk
celkem	**439**	**132**	**310**	**104**

7. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků (po opravných zkouškách a doklasifikaci)

	Školní rok	19/20	**2020/2021**
z celkového počtu žáků:	prospělo s vyznamenáním	289	**248**
	neprospělo	0	**2**
	opakovalo ročník	0	**0**
počet žáků s uzavřenou klasifikací do 30. 6. 2021		441	**434**
t.j % z celkového počtu žáků		99,3 %	**98,8 %**
průměrný počet zameškaných hodin na žáka		22,6	**26,6**
z toho neomluvených		0,007	**0,05**

8. Výsledky maturitních zkoušek

počet žáků, kteří konali zkoušku		**43**
z toho konali zkoušku opakovaně		**4**
počet žáků závěrečných ročníků, kteří nebyli připuštěni ke zkoušce v řádném termínu		**1**
Počet žáků, kteří byli hodnoceni (po opravném a náhradním termínu–září 2021)	prospěl s vyznamenáním	**28**
	prospěl	**15**
	neprospěl	**0**

9. Přijímací řízení do 1. ročníku školního roku 2021/2022

	délka vzdělávání	4 roky	6 let	8 let
přijímací řízení pro školní rok 2021/2022 (denní vzdělávání)	počet přihlášek celkem			283
	počet kol přijímacího řízení celkem			1
	počet přijatých celkem včetně přijatých na autoremeduru			**100**
	z toho v 1. kole			60
	z toho ve 2. kole			0
	z toho v dalších kolech			0
	z toho na odvolání			40
	počet nepřijatých celkem			179
	počet volných míst po přijímacím řízení (obor, počet míst)			
	obor: x			xxx
	obor: x			xxx
počet přijatých ke studiu při zaměstnání do 1. ročníků pro školní rok 20212022				xxx

obor vzdělání (kód a název oboru): **79 41 K/81**
název ŠVP: Školní vzdělávací program Gymnázia Jiřího Gutha-Jarkovského
délka vzdělávání: 8 roků
forma vzdělávání: denní

	celkem:
Počet otevíraných tříd 1. ročníku	**2**
Počet přihlášených uchazečů	**283**
Počet vyhlášených termínů přijímací zkoušky	**2**
Počet fyzicky evidovaných zápisových lístků:	**60**

10. Speciální výchova a vzdělávání

Škola nemá speciální třídy. Integrujeme celkem 19 studentů (z toho 4 dívky) se SVP v denní formě vzdělávání. Studenty ze znevýhodněného sociokulturního prostředí škola ve školním roce 2020/2021 neeviduje.

11. Vzdělávání nadaných žáků a studentů

Škola umožňuje vzdělávání podle individuálně upraveného vzdělávacího plánu studentům po vzájemné dohodě rodičů žáka, vedení školy, sportovních oddílů, vyučujících a žáka samotného, obzvláště pak nadaným a talentovaným v oblasti sportu. Předpokladem k umožnění úpravy studijního plánu jsou vždy studijní předpoklady a náležitá pracovní morálka každého studenta, který je povinen si veškerou, ve škole zameškanou, látku neprodleně doplnit. Ze strany studentů problémy nenastávají a se situací se srovnávají úspěšně.

12. Ověřování výsledků vzdělávání

Škola si vlastními dotazníky každoročně ověřuje úspěšnost v dalším studiu svých bývalých žáků, jejich úspěšnost při přijetí ke studiu na VŠ a následném studiu. Tato zpětná vazba ze strany našich absolventů je pro školu velice významná při dalším směřování našeho vzdělávacího zařízení (každoroční vnitřní šetření). Šetření provádí každoročně výchovný a kariérní poradce.

V sextě si studenti pravidelně ověřují úroveň svých znalostí a dovedností formou tzv. “Malé maturity“ z mateřského jazyka, cizího jazyka a volitelného předmětu. Tato forma ověřování znalostí a dovedností proběhne vzhledem ke karanténním opatřením až v říjnu 2021. I tato forma ověřování znalostí studentů a zjišťování kvality vzdělávacího procesu, kterou zajišťuje vedení školy ve spolupráci s třídními učiteli a vyučujícími jednotlivých předmětů, se jeví jako velice úspěšná a u studentů využívaná. Jinou formou je vypracování srovnávacích testů studentů stejných ročníků, popř. účast v celoškolních olympiádách jednotlivých předmětových sekcí (např. matematika, geografie, cizí jazyky, český jazyk, aj.), stejně tak jako ve srovnávacích testech PISA, ČŠI, Maturita nanečisto-tyto testy se však z důvodu karanténních opatření nekonaly.

Velmi přínosné je rovněž získání výsledků z maturit, kde maturující studenti oktáv jsou srovnáváni s ostatními studenty středních škol. Vzhledem k celostátním výsledkům všech SŠ byli naši studenti tradičně velmi úspěšní.

13. Školní vzdělávací program Gymnázia Jiřího Gutha-Jarkovského

Od 1. 9. 2007 je v platnosti Školní vzdělávací program Gymnázia Jiřího Gutha-Jarkovského. Jedná se o dokument určený jeho pedagogům, studentům, jejich rodičům, a komukoli, kdo se zajímá o školu, její koncept, zaměření nebo detailní informace o jednotlivých složkách. Tento dokument je vypracovaný podle rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Vztahuje se na nižší stupeň gymnázia, kde studenti plní povinnou školní docházku. Pro vyšší stupeň gymnázia se vztahuje dokument Školní vzdělávací program vypracovaný podle rámcového vzdělávacího programu pro gymnázia.

Součástí dokumentů jsou identifikačních údaje a charakteristika školy, kde se vedle analýzy podmínek nachází popis pedagogického sboru, charakteristika studentů a hlavní dlouhodobé projekty. Východiskem charakteristiky školního vzdělávacího programu jsou specifika školy, která navazuje na první stupen základní školy a zároveň připravuje studenty na vyšší stupeň osmiletého gymnázia. Její stěžejní částí je nástin toho, co považujeme za nejdůležitější cíle v pedagogickém procesu naší školy. Nepraktičtější částí školního vzdělávacího programu je učební plán. Ten poskytuje podrobné informace o jednotlivých předmětech na nižším, respektive vyšším stupni našeho gymnázia. Obsahuje oficiální název předmětu, jeho časové a obsahové vymezení a výchovné a vzdělávací strategie, které se tu uplatňují. Hlavní důraz je kladen na výstupy, které student v jednotlivých předmětech naplňuje. Učivo je doplňkovou informací, která má napomoci

komplexnosti dokumentu.

Všemi oblastmi školního vyučování se prolínají průřezová témata. Jsou dána rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a s jejími tématy se studenti setkávají po celou dobu studia na osmiletém gymnáziu, kde jsou integrována do jednotlivých předmětů.

V tomto dokumentu jsou v tabulce přehledně shrnuta jednotlivá témata spolu s předměty a ročníky ve kterých se objevují. Důležitou složkou školního vzdělávacího programu jsou kapitoly věnované hodnocení žáků a autoevaluaci školy.

Celý koncept má pomáhat všem zúčastněným stranám orientovat se v dění školy a aktivně se na něm podílet. ŠVP je každoročně posuzován vedením školy.

IV.
ÚDAJE O ŽÁCÍCH (ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ)

Netýká se naší školy.

V.
AKTIVITY ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ. PREZENTACE ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ NA VEŘEJNOSTI

1. Speciální výchova a vzdělávání, výchovné a kariérové poradentství

Výchovné a kariérní poradenství

Školní poradenské pracoviště

- Náplň práce poradenských pracovníků školy byly k dispozici na stránkách školy a rodiče jsou o jejich službách informováni na prvních třídních schůzkách
- Veškeré kontakty a informace o konzultačních hodinách na poradenské pracovníky školy byly na webových stránkách školy

- Výchovný poradce – koordinátor ŠPP
  - Spolupráce s PPP, SPC a dalšími odbornými institucemi na úspěšné podpoře, popř. integraci žáků s SVP
- Školní speciální pedagog - Mgr. Lucie Imlaufová
  - podpora žáků s SVP, především formou reedukací SPU, konzultací s žáky i s rodiči
- Školní psycholog – PhDr. Veronika Vitošková PhD.
  - Konzultace s učiteli, se žáky i s rodiči
  - Sociometrické šetření ve třídě a následné preventivní programy ve třídě
  - Metodická a supervizní pomoc asistentům pedagoga
- Metodik prevence – Mgr. Ladislava Manasová
  - Spolupracuje se školním psychologem
  - Zajišťuje preventivní programy pro třídy, adaptační kurzy
  - Individuální konzultace pro rodiče i žáky

Školní rok 2020/2021 v číslech

- Celkem žáků se speciálně vzdělávacími potřebami: 16
- Celkem žáků s IVP: 7
- Celkem žáků s PAS: 7

- Celkem žáků s PLPP/Zohlednění: 0/8
- Celkem asistentů pedagoga: 4

Spolupráce s odbornými pracovišti

- Pedagogicko-psychologická poradna pro Prahu 1,2 a 4 – probíhaly pravidelné schůzky– spolupráce při péči o žáky s SVP s PhDr. Terezou Trčkovou, která připravuje pro školu diagnostiku SPU, profi vyšetření pro septimy (oktávy) a individuální konzultace při výchovných a vzdělávacích obtížích studentů, spolupráce při prevenci sociálně patologických jevů probíhala s PhDr. Lenkou Maruškovou
- Speciálně pedagogická centra (SPC Vertikála, SPC Nautis, SPC Chotouňská) – spolupráce při integraci žáků s PAS

O všech žácích s SVP je vedena řádná dokumentace. Škola nemá speciální třídy.

- **Kariérní poradenství**
  - Přijímací řízení na gymnázium – proběhly 2 termíny Dne otevřených dveří, připraveny materiály týkající se studijního programu gymnázia
  - Byly zpracovány došlé přihlášky, rozeslány pozvánky na přijímací řízení a následně zpracovány výsledky přijímacího řízení (vše pod vedením sekretariátu školy)
  - Studentům septim (oktáv) bylo zajištěno „profi" vyšetření v PPP a následně proběhly individuální konzultace s psycholožkou (přeloženo na říjen 2021)
  - O všech nabízených studijních programech vysokých škol a dalších možnostech budoucího uplatnění absolventů byli studenti informováni prostřednictvím nástěnky kariérního poradenství a zpráv na googleclassroomu tříd.
  - Přihlášky na VŠ byly zkontrolovány a potvrzeny, dle potřeb studentům vydány katalogové listy

2. Prevence rizikového chování dětí a mládeže

Školní rok 2020/2021 byl opět ovlivněný Covidovou situací. Této byl přizpůsoben také program. Veškeré preventivní práce se přesunuly do online prostoru. Opakovaně jsme realizovali programy pro třídy zaměřené na motivaci k učení, na duševní podporu žáků a podporu soudržnosti v třídních kolektivech. Realizováno bylo 30 hodin práce se třídami. Potřebným žákům byla poskytována krizová intervence školním poradenským pracovištěm.

3. Ekologická výchova a environmentální výchova, výchova k udržitelnému vývoji

Environmentální výchova vede jedince k pochopení komplexnosti a složitosti vztahů člověka a životního prostředí, tj. k pochopení nezbytnosti postupného přechodu k udržitelnému rozvoji společnosti a k poznání významu odpovědnosti za jednání společnosti i každého jedince. Umožňuje sledovat a uvědomovat si dynamicky se vyvíjející vztahy mezi člověkem a prostředím při přímém poznávání aktuálních hledisek ekologických, ekonomických, vědecko-technických, politických a občanských, hledisek časových (vztahů k budoucnosti) i prostorových (souvislostí mezi lokálními, regionálními a globálními problémy) i možnosti různých variant řešení environmentálních problémů. Vede jedince k aktivní účasti na ochraně a utváření prostředí a ovlivňuje v zájmu udržitelnosti rozvoje lidské civilizace životní styl a hodnotovou orientaci žáků.

Ekologická výchova na naší škole není samostatným předmětem, ale učí se v rámci výuky zeměpisu, přírodopisu a biologie. Na nižším stupni gymnázia (prima-kvarta) se vyučuje podle učebnic s ekologickou tématikou. Na vyšším gymnáziu (kvinta-oktáva) se zařazuje environmentální vzdělávání průběžně do výuky. V oktávě popř. na biologickém semináři se této tématice věnuje více času. Ekologická výchova je probírána podle učebnice Ekologie pro gymnázia – nakladatelství Fortuna. Je kladen důraz na ochranu

životního prostředí ČR. Výrazně je tato výchova zastoupena v učebnicích anglického jazyka Cambridge English for Schools, které užíváme na nižším stupni gymnázia.

Výuka je obohacena o pravidelné biologické exkurze, které v každém roce mění místo pobytu. Součástí výuky je účast ve výukových programech (tyto aktivity se však z důvodu karanténních opatření ve školním roku 2020/2021 neuskutečnily).

4. Multikulturní výchova (MV)

Multikulturní výchova umožňuje žákům seznamovat se s rozmanitostmi různých kultur, jejich hodnotami a tradicemi. Na základě srovnávání si žáci mohou lépe uvědomovat svoji vlastní kulturu. Zprostředkovává poznání vlastního kulturního zakotvení a porozumění jiným kulturám na pozadí neustále se rozšiřující sociální a kulturní rozmanitosti životního prostředí, v případě ZŠ J. Gutha-Jarkovského na území hlavního města Prahy, ve kterém se žáci nacházejí. Příslušníky majority seznamuje se základními specifiky ostatních národností žijících ve společném státě a minoritnímu etniku umožňuje poznávání celé společnosti. Pomáhá žákům uvědomit si vlastní identitu, být sám sebou a reflektovat své jednání a uvědomovat si předsudky a vžité stereotypy, které ve společnosti přetrvávají. Učí žáky komunikaci a žití ve skupině s příslušníky odlišných národností, kultur a etnik, respektu, pochopení a toleranci k druhým. Povzbuzuje, kladně ovlivňuje a koriguje jednání a hodnotový systém žáků. Prostřednictvím práce s informacemi napomáhá prevenci vzniku xenofobie a rasistických projevů. Zároveň pomáhá při potírání projevů veškeré netolerance a diskriminace.

Multikulturalitu současného světa žáci chápou jako prostředek vzájemného obohacování.

Škola je prostředí, kde se sekávají žáci z nejrůznějších kulturních a sociálních zázemí, proto se multikulturní výchova také dotýká mezilidských vztahů, vztahů ve škole – mezi učiteli a žáky, mezi žáky navzájem a mezi školou a rodinou.

Témata MV se probírají především v rámci OV a zeměpisu, na vyšším stupni gymnázia v ZSV, zeměpisu, semináři společenských věd a semináři zeměpisu. MV je věnován i každoroční festival „Jeden svět v Truhle“, který aktivně a svědomitě připravují studenti sexty a septimy. Tématům MV jsou věnovány i besedy s významnými osobnostmi. Velmi oblíbenými se staly každoročně pořádané „Dny pro …“- tyto pravidelné aktivity se však z důvodu karanténních opatření nekonaly.

5. Školy v přírodě, vzdělávací a poznávací zájezdy, sportovní kurzy

akce	místo	počet tříd/ počet žáků	počet dnů/celkem
Na území ČR			
ŠVP-teambuild.	RS Želivka	1/ 27	5/ 135
Teambuilding	Česká Kanada	1/ 29	4/ 116
Výjezd do zahraničí	Západní Evropa	výběr/ 48	8/ 384
celkem		**/ 104**	**17/ 635**

6. Mimoškolní aktivity

Kroužky pořádané školou v rámci VHČ se ve školním roku 2020/2021 nekonaly.

7. Soutěže

Předmětové a vzdělávací olympiády z jednotlivých vyučovacích předmětů se uskutečnily distanční formou (školní, obvodní i krajská kola). V řadě olympiád se naši studenti probojovali do krajských kol (např. Matěj Jaroš – V.BG – fyzika, Vít Perkner - IV.BG - fyzika). Sportovní akce pořádané AŠSK se ve školním roku 2020/2021 nekonaly. Z individuálních úspěchů v celorepublikovém rozměru vyniká např. titul Mistryně ČR v karate-Sára Konečná V.BG, titul Mistra světa v karate Olivera Cingla z II.BG ad.

Ze studentských soutěží vyniká pak vynikající úspěch studentů septima oktáv, kteří úspěšně prošli všemi 4 fázemi mezinárodní soutěže ASTRO PÍ a jejich experiment byl vybrán mezi ty, které běžely na mezinárodní vesmírné stanici ISS. O tomto získali certifikát s podpisem astronauta Thomase Pasqueta a organizátorů soutěže. Z ČR bylo takto úspěšných pouze 20 týmů a z toho 2 byly z Gymnázia Jiřího Gutha-Jarkovského.

8. Mezinárodní spolupráce a zapojení školy do mezinárodních programů

Vyučující gymnázia participují na mezinárodních programech, na nichž se jako partner podílí ZŠ J. Gutha-Jarkovského. Jde především o projekt Erasmus+, v jehož rámci je navázána spolupráce se školami v Italských regionech.

Gymnázium také spolupracuje s Univerzitou Karlovou, která realizuje mezinárodní program, jehož součástí je i návštěva zahraničních studentů v hodinách anglického jazyka.

Gymnázium také spolupracuje s různými pobočkami České školy bez hranic a dalšími českými školami v zahraničí, zejména v Itálii, v Německu, ve Francii a Velké Británii.

Úzce spolupracujeme s MZV ČR, Velvyslanectvím Italské republiky v ČR a Italským kulturním institutem.

9. Spolupráce školy se sociálními partnery

Gymnázium Jiřího Gutha-Jarkovského úzce spolupracuje se ZŠ J. Gutha-Jarkovského. Většina členů pedagogického sboru pracuje na obou školách. Žáci společně navštěvují zájmovou činnost.

V tomto školním roce pracovala Školská rada G, která plnila své funkce kontrolní a schvalovací (např. schválení výroční zprávy), nadále pokračuje i úzká spolupráce se Sdružením rodičů (např. finanční příspěvek na maturitní ples studentů oktáv aj.). Obě výše zmíněné organizace zprostředkovávají komunikaci mezi školou a rodiči a zastupují zájmy žáků a rodičů. Tradičním partnerem školy je školní jídelna ve Zlatnické ulici.

Při řešení výchovných i psychologických problémů pomáhá škole PPP pro Praha 1, 2 a 4. Její pracovnice se např. podílí na řešení potíží žáků s SPU, vytváření individuálních vzdělávacích plánů, radí při volbě povolání či provádí diagnostiku tříd. S problematickými třídními kolektivy pracují školní psycholožky PhDr. Veronika Vitošková a Mgr. Lenka Redlichová a metodička prevence Mgr. Ladislava Manasová. V této oblasti spolupracujeme také se různými SPC, např. NAUTIS, Chotouňská, Vertikála, organizací Život bez závislosti a dalšími odbornými institucemi zabývajícími se problematikou poruch autistického spektra. Úzká spolupráce je rovněž s nakladatelstvím PASPARTA, která mimo jiné pořádá vzdělávací akce a zaměstnává osoby s PAS. V tomto školním roce řešilo PPP mnoho problémů žáků v důsledku distanční výuky.

Škola vzdělává žáky zaměstnanců MZV ČR a na základě žádosti zákonných zástupců realizuje přezkoušení žáků plnících povinnou školní docházku v zahraničí.

Každoročně se rozvíjí také spolupráce s vysokými školami, zejména fakultami UK (PedF, FF, PřF, FTVS, MFF) a ČVUT. Studenti těchto fakult vykonávají na škole pedagogickou praxi, získávají informace a sbírají data pro své průzkumy. Fakulty pak škole pomáhají v metodické oblasti, při dalším vzdělávaní pedagogických pracovníků či vyhledávání perspektivních pedagogů, popřípadě při hodnocení vybraných ročníkových prací studentů.

Úzce spolupracujeme s VŠ (pedagogické praxe studentů s odborným vedením zkušených uvádějících pedagogů) a také s jazykovými školami, zejména se Státní jazykovou školou ve Školské ulici. Ta pomáhá především při vzdělávání učitelů cizích jazyků.

Sportovní akce školy probíhají ve spolupráci s ČOV, AŠSK a občanským sdružením Hej-Rup. Nesmírně důležité je rovněž trvalé napojení na činnost profesionálních sportovních oddílů (házená, kopaná, basketbal, plavání, lyžování, šerm, golf, odbíjená či florbal).

V oblasti výpočetní techniky spolupracuje s firmou IT Profik, která se také stará o design a správu našich webových stránek, ale i nákup vybavení, které bylo propůjčeno žákům v době distanční výuky.

Škola nabízí žákům zprostředkování ISIC karet, používat je lze ve školní jídelně, respektive ke zvýhodněným vstupům do různých zařízení – hrady, zámky, výstavy, sportovní areály a akce, …).

2 skupiny studentů vytvářeli filmy o osudech lidí za 2.světové války – POST BELLUM- Příběhy našich sousedů.

Počet partnerů a spolupracovníků školy je vysoký. Vedení školy se snaží jak o udržování a zlepšování starších kontaktů, tak o navazování nové spolupráce.

10. Další vzdělávání realizované právnickou osobou

Škola každoročně realizuje přípravné kurzy k přijímacímu řízení na SŠ pro žáky 5. tříd ZŠ (leden–duben). Tento se však z důvodu nařízených karanténních opatření a uzavření škol ve školním roku 2020/2021 neuskutečnil.

11. Další aktivity, prezentace

Prezentace, výstavy, výchovné koncerty a výchovné pořady, exkurze a mezinárodní setkání se ve školním roku 2020/2021 z důvodu nařízených karanténních opatření a uzavření škol ve školním roku 2020/2021 neuskutečnily.

VI.
ÚDAJE O VÝSLEDCÍCH INSPEKČNÍ ČINNOSTI ČŠI A VÝSLEDCÍCH JINÝCH KONTROL

Výsledky inspekční činnosti ČŠI:

- Inspekční činnost ČŠI v uplynulém školním roce 2020/2021 proběhla v karanténní době formou připojení inspektorů ČŠI do online vyučování. Hodnocení zajištění výuky a kvality vyučování bylo ze strany ČŠI pozitivní.

VII.
ZPRÁVA O HOSPODAŘENÍ ŠKOLY ZA ROK 2020/21

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **12 / 2020**

IČO: **60446218**

Název: **Gymnázium Jiřího Gutha-Jarkovského**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A.	**Náklady celkem**		**40 657 661,43**		**36 866 939,80**	
I.	**Náklady z činnosti**		**40 657 311,30**		**36 866 590,69**	
1.	Spotřeba materiálu	501	850 529,99		617 343,33	
2.	Spotřeba energie	502	779 200,00		974 000,00	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511	506 997,94		412 746,10	
9.	Cestovné	512	14 467,00		70 702,42	
10.	Náklady na reprezentaci	513	58 066,72		13 053,00	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	3 968 515,32		5 068 423,84	
13.	Mzdové náklady	521	24 813 519,00		21 727 263,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	8 294 703,00		7 301 487,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	92 226,00		83 396,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	599 832,48		439 559,26	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	584 657,87		126 703,55	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	94 595,98		31 913,19	
II.	**Finanční náklady**					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	**Náklady na transfery**					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	**Daň z příjmů**		**350,13**		**349,11**	
1.	Daň z příjmů	591	350,13		349,11	
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	**Výnosy celkem**		**40 657 661,43**		**36 866 939,80**	
I.	**Výnosy z činnosti**		**1 432 014,60**		**1 990 469,51**	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602				
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	188 360,00		116 892,51	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	1 243 654,60		1 873 577,00	
II.	**Finanční výnosy**		**1 842,83**		**1 837,29**	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	1 842,83		1 837,29	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	**Výnosy z transferů**		**39 223 804,00**		**34 874 633,00**	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	39 223 804,00		34 874 633,00	
C.	**Výsledek hospodaření**					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		350,13		349,11	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období					

** Konec sestavy **

VÝKAZ ZISKU A ZTRÁTY

příspěvkové organizace

(v Kč, s přesností na dvě desetinná místa)

Období: **6 / 2021**

IČO: **60446218**

Název: **Gymnázium Jiřího Gutha-Jarkovského**

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
A.	**Náklady celkem**		**17 242 811,04**		**40 657 661,43**	
I.	**Náklady z činnosti**		**17 242 708,56**		**40 657 311,30**	
1.	Spotřeba materiálu	501	319 802,00		850 529,99	
2.	Spotřeba energie	502	493 350,00		779 200,00	
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503				
4.	Prodané zboží	504				
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506				
6.	Aktivace oběžného majetku	507				
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508				
8.	Opravy a udržování	511			506 997,94	
9.	Cestovné	512	6 509,00		14 467,00	
10.	Náklady na reprezentaci	513	3 685,00		58 066,72	
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516				
12.	Ostatní služby	518	1 109 181,58		3 968 515,32	
13.	Mzdové náklady	521	11 219 754,00		24 813 519,00	
14.	Zákonné sociální pojištění	524	3 757 158,00		8 294 703,00	
15.	Jiné sociální pojištění	525	60 604,00		92 226,00	
16.	Zákonné sociální náklady	527	274 744,96		599 832,48	
17.	Jiné sociální náklady	528				
18.	Daň silniční	531				
19.	Daň z nemovitostí	532				
20.	Jiné daně a poplatky	538				
22.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	541				
23.	Jiné pokuty a penále	542				
24.	Dary a jiná bezúplatná předání	543				
25.	Prodaný materiál	544				
26.	Manka a škody	547				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
27.	Tvorba fondů	548				
28.	Odpisy dlouhodobého majetku	551				
29.	Prodaný dlouhodobý nehmotný majetek	552				
30.	Prodaný dlouhodobý hmotný majetek	553				
31.	Prodané pozemky	554				
32.	Tvorba a zúčtování rezerv	555				
33.	Tvorba a zúčtování opravných položek	556				
34.	Náklady z vyřazených pohledávek	557				
35.	Náklady z drobného dlouhodobého majetku	558	18 980,00-		584 657,87	
36.	Ostatní náklady z činnosti	549	16 900,02		94 595,98	
II.	**Finanční náklady**					
1.	Prodané cenné papíry a podíly	561				
2.	Úroky	562				
3.	Kurzové ztráty	563				
4.	Náklady z přecenění reálnou hodnotou	564				
5.	Ostatní finanční náklady	569				
III.	**Náklady na transfery**					
1.	Náklady vybraných ústředních vládních institucí na transfery	571				
2.	Náklady vybraných místních vládních institucí na transfery	572				
V.	**Daň z příjmů**		**102,48**		**350,13**	
1.	Daň z příjmů	591	102,48		350,13	
2.	Dodatečné odvody daně z příjmů	595				
B.	**Výnosy celkem**		**17 246 235,04**		**40 657 661,43**	
I.	**Výnosy z činnosti**		**127 038,52**		**1 432 014,60**	
1.	Výnosy z prodeje vlastních výrobků	601				
2.	Výnosy z prodeje služeb	602				
3.	Výnosy z pronájmu	603				
4.	Výnosy z prodaného zboží	604				
8.	Jiné výnosy z vlastních výkonů	609				
9.	Smluvní pokuty a úroky z prodlení	641				
10.	Jiné pokuty a penále	642				
11.	Výnosy z vyřazených pohledávek	643				
12.	Výnosy z prodeje materiálu	644				

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
			1	2	3	4
13.	Výnosy z prodeje dlouhodobého nehmotného majetku	645				
14.	Výnosy z prodeje dlouhodobého hmotného majetku kromě pozemků	646				
15.	Výnosy z prodeje pozemků	647				
16.	Čerpání fondů	648	54 000,00		188 360,00	
17.	Ostatní výnosy z činnosti	649	73 038,52		1 243 654,60	
II.	**Finanční výnosy**		**539,44**		**1 842,83**	
1.	Výnosy z prodeje cenných papírů a podílů	661				
2.	Úroky	662	539,44		1 842,83	
3.	Kurzové zisky	663				
4.	Výnosy z přecenění reálnou hodnotou	664				
6.	Ostatní finanční výnosy	669				
IV.	**Výnosy z transferů**		**17 118 657,08**		**39 223 804,00**	
1.	Výnosy vybraných ústředních vládních institucí z transferů	671				
2.	Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	672	17 118 657,08		39 223 804,00	
C.	**Výsledek hospodaření**					
1.	Výsledek hospodaření před zdaněním		3 526,48		350,13	
2.	Výsledek hospodaření běžného účetního období		3 424,00			

** Konec sestavy **

Přílohy:

Organizační, školní a klasifikační řád gymnázia
Učební plán gymnázia (79 41 K 81) - školní vzdělávací program

Příloha: ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY, ŠKOLNÍ ŘÁD STŘEDNÍ ŠKOLY, PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ STUDENTŮ (KLASIFIKAČNÍ ŘÁD)

Vypracovala: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka školy
Schválila: PhDr. Jitka Kendíková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne 21. 4. 2010
Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2010
Směrnice nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2010
Školská rada projednala dne: 28. 5. 2010
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Obsah směrnice

1. Obecná ustanovení
2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace
3. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků
5. Nehodnocení výsledků vzdělávání žáků
6. Hodnocení v náhradním termínu
7. Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti
8. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období
9. Uznání dosaženého vzdělání
10. Hodnocení chování
11. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení
12. Pochybnosti o správnosti hodnocení
13. Postup do vyššího ročníku
14. Postup v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí
15. Opakování ročníku
16. Výchovná opatření
17. Komisionální zkoušky opravné
18. Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení
19. Informace o hodnocení a klasifikaci
20. Účinnost směrnice

1. Obecná ustanovení

1. 1. Na základě ustanovení
a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiné vzdělávání (školský zákon), v platném znění,
b) vyhlášky č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, v platném znění,
c) vyhlášky č. 442/1991 Sb., o ukončování studia ve středních školách a učilištích, v platném znění
vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

2. Obecné zásady hodnocení a klasifikace

2. 1. Hodnocení a klasifikace jsou průběžnou činností celého klasifikačního období. Na jeho počátku seznámí všichni vyučující žáky se způsoby a kritérii hodnocení. Během hodnocení uplatňuje vyučující přiměřenou náročnost a pedagogický takt a přihlíží k věkovým zvláštnostem žáka.

2. 2. Učitel klasifikuje jen probrané učivo. Před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva. Účelem zkoušení je hodnotit úroveň toho, co žák umí, nikoliv pouze vyhledávat mezery v jeho vědomostech.

2. 3. Kromě povinné dokumentace (ve smyslu legislativy a pokynů ředitelky školy) vede vyučující vlastní záznamy o klasifikaci žáků tak, aby byl schopen podat informace o frekvenci a struktuře hodnocení. Tyto vlastní záznamy uschovává po dobu šesti měsíců po skončení klasifikačního období.

2. 4. Do celkové klasifikace na konci klasifikačního období zahrnuje dle charakteru předmětu v přiměřené míře též zájem o předmět, úroveň domácí přípravy, míru aktivity studenta ve vyučovacích hodinách a jeho schopnosti samostatného myšlení a práce.

2. 5. Při celkové klasifikaci přihlíží vyučující k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

3. Zásady hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci

3. 1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové ...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků a konzultacemi s ostatními vyučujícími (popř. psychology a zdravotníky, pokud to situace vyžaduje). Učitelé jsou povinni zohlednit doporučení psychologických a jiných vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a získávání podkladů ke klasifikaci žáka.

3. 2. Žák musí být v každém předmětu hodnocen alespoň třemi známkami za každé pololetí, je-li to možné alespoň jednou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost. Účelnost ústního zkoušení posoudí předmětová komise (její závěry jsou pak závazné pro všechny vyučující). Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.

3. 3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů a výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do deseti pracovních dnů, slohových prací a praktických činností nejpozději do 15 pracovních dnů. Opravené písemné a praktické práce musí být předloženy žákům. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci.

3. 4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.

3. 5. O termínu písemné zkoušky s plánovanou dobou vypracování delší než 35 minut informuje vyučující žáky nejméně dva pracovní dny předem.

3. 6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti (nebo rozvázání pracovního poměru) v průběhu klasifikačního období je povinen předat tento klasifikační přehled zástupci ředitelky pro zastupujícího učitele.

3. 7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Pouze při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující zohlední přiměřeně délce absence známky žáka,

které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žáka z učiva předmětného období znovu nepřezkušuje. Ve sporných případech rozhoduje ředitelka školy.
3. 8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu se však neurčuje na základě průměru známek za příslušné období. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají na pedagogické radě.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

4. 1. V případě použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáků hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
a) 1 – výborný,
b) 2 – chvalitebný,
c) 3 – dobrý,
d) 4 – dostatečný,
e) 5 – nedostatečný.
4. 2. Výsledky vzdělávání odpovídají stupni prospěchu:
a) stupeň prospěchu „1 - výborný“
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.
b) stupeň prospěchu „2 - chvalitebný“
Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.
c) stupeň prospěchu „3 - dobrý“
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.
d) stupeň prospěchu „4 -dostatečný“
Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.
e) stupeň prospěchu „5 - nedostatečný“
Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné

mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.
4. 3. Ve vyučovacích předmětech výchovného charakteru se při klasifikaci nepřihlíží k míře talentu, nýbrž ke schopnosti a motivaci žáka využít vlastních možností v rámci osobních mezí. Vyučující přiměřeně zohledňuje míru zájmu a aktivního přístupu žáka k plnění úkolů zejména v oblasti praktických činností.

5. Nehodnocení výsledků vzdělávání žáků

5. 1. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen (a)“.
5. 2. Kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků formuluje vyučující daného předmětu. Uvedená kritéria jsou schválena předsedou předmětové sekce a ředitelkou školy a jsou nedílnou součástí tematického plánu na daný školní rok. Žáci jsou prokazatelně seznámeni s kritérii hodnocení výsledků vzdělávání.

6. Hodnocení v náhradním termínu

6. 1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. **Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.**
6. 2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. 3. Dosáhne-li absence žáka v daném předmětu více než 60 %, požádá o jeho hodnocení v náhradním termínu vyučující. Výjimku z tohoto pravidla je nutno projednat na pedagogické radě. Může jít např. o uvolnění žáka z účasti na vyučování nebo předem známá dlouhodobá absence ze zdravotních důvodů, kdy má vyučující ke klasifikaci dostatek podkladů. O hodnocení v náhradním termínu může ze závažných příčin (zejména zdravotních nebo z důvodu vysoké absence) požádat i zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
6. 4. Předmětem vyzkoušení v náhradním termínu je učivo předmětného klasifikačního období, žáka nelze zkoušet z témat probíhajícího pololetí. Výsledek zkoušení je doplněním podkladů učitele ke klasifikaci žáka, které byly získány v průběhu klasifikačního období. Klasifikační stupeň určuje zkoušející učitel. Výsledek vyzkoušení sdělí v případě ústní zkoušky zkoušející žákovi ihned po skončení, je-li součástí zkoušky písemná práce, nejpozději následující pracovní den. O vyzkoušení se provádí zápis, ve kterém jsou uvedeny dílčí otázky, jejich hodnocení a výsledný klasifikační stupeň zkoušky. Je-li součástí zkoušky písemná práce žáka, stává se přílohou zápisu. Vyzkoušení je prováděno zpravidla před třídou. V odůvodněných případech je vyzkoušení provedeno mimo třídu v přítomnosti dalšího učitele daného vyučovacího předmětu, kterého určí ředitelka školy.

7. Uvolnění z výuky zcela nebo zčásti

7. 1. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Žáka ze zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
7. 2 Rozhodnutí ředitelky školy o uvolnění je zapsáno třídním učitelem do třídního výkazu a

založeno v materiálu třídy. Kopie rozhodnutí archivují též ředitelka školy a výchovný poradce.
7. 3. Jestliže ředitelka školy žáka uvolní zčásti z vyučování některého předmětu, jsou vymezeny činnosti, které žák ve výuce nevykonává.
7. 4. Žák, který je uvolněn zčásti z vyučování některého předmětu, je z tohoto předmětu hodnocen.
7. 5. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře.
7. 6. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Na vysvědčení a v třídním výkaze je v rubrice prospěch uvedeno „uvolněn“.

8. Přijetí ke studiu v průběhu klasifikačního období

8. 1. V případě změny oboru vzdělání nebo přestupu žáka do jiné střední školy ředitelka školy rozhodne zda, v jakém rozsahu a termínu bude žák konat rozdílové zkoušky. Takové zkoušky se konají jako zkoušky komisionální.
8. 2. Je-li to principiálně možné, přihlédne vyučující při celkové klasifikaci v prvním klasifikačním období k výsledkům žáka během předchozího studia. Rozhodující je kompatibilita učebního plánu, metod hodnocení a dostupnost prokazatelných podkladů ke klasifikaci.

9. Uznání dosaženého vzdělání

9. 1. Ředitelka školy uzná ucelené dosažené vzdělání žáka, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání anebo jiným prokazatelným způsobem.
9. 2. Ředitelka školy může uznat částečné vzdělání, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud žák znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce stanovené ředitelkou školy.
9. 3. Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělávání ve střední škole, konzervatoři, vyšší odborné škole nebo vysoké škole v České republice nebo v zahraničí, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Doklad o úspěšném ukončení vzdělávání v zahraničí musí být opatřen nostrifikační doložkou nebo osvědčením o rovnocennosti dosaženého vzdělání.
9. 4. Ředitelka školy vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.
9. 5. Za částečné vzdělání se považuje absolvování pouze některých ročníků jiné střední školy, konzervatoře, vyšší odborné školy nebo vysoké školy v České republice nebo v zahraničí, či jiné vzdělávání, zejména v odborných kurzech nebo jazykové škole s právem státní jazykové zkoušky.
9. 6. Uzná-li ředitelka školy dosažené vzdělání, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.
9. 7. Při zaznamenání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení škola do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvádí výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

10. Hodnocení chování

10. 1. Chování je klasifikováno stupni:
a) 1- velmi dobré,
b) 2 – uspokojivé,
c) 3 – neuspokojivé.
10. 2. Způsob chování odpovídající stupni hodnocení chování
a) stupeň hodnocení chování „1 -velmi dobré“
Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. I méně závažných přestupků se dopouští jen ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení

a snaží se své chyby napravit.
b) stupeň hodnocení chování „2 -uspokojivé“
Chování žáka je zpravidla přes předchozí udělení opatření k posílení kázně opakovaně v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu nebo se žák dopustí závažného přestupku (např. poškozením majetku nebo ohrožením bezpečnosti a zdraví svého nebo jiných osob, narušením výchovně vzdělávací činnosti školy ap.).
c) stupeň hodnocení chování „3 - neuspokojivé“
Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustil se takových přestupků proti školnímu řádu, jimiž je vážně ohrožen majetek, výchova, bezpečnost či zdraví jiných osob. Záměrně a zpravidla přes udělení důtky ředitelky školy narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.
10. 3. Známku z chování zpravidla navrhuje třídní učitel, a to po konzultaci s ostatními vyučujícími. Při hodnocení chování žáka se v přiměřené míře přihlíží k chování žáka na veřejnosti. Návrh na snížení stupně z chování projednává pedagogická rada a schvaluje ředitelka školy.

11. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáků na vysvědčení

11. 1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí zahrnuje klasifikaci ve vyučovacích předmětech (kromě nepovinných) a klasifikaci chování.
11. 2. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
a) „prospěl(a) s vyznamenáním“ - v žádném předmětu nemá žák prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je „velmi dobré“.
b) „prospěl(a)“ - nemá – li žák v žádném předmětu prospěch nedostatečný,
c) „neprospěl(a)“- má – li žák z některého vyučovacího předmětu prospěch nedostatečný,
d) „nehodnocen(a) – jestliže žáka nelze hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním terminu.

12. Pochybnosti o správnosti hodnocení

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu
V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle § 30 odst. 2. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.

13. Postup do vyššího ročníku

13. 1 Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

14. Postup v případě, kdy žák neprospěl na konci pololetí

14. 1. Jestliže žák neprospěl z jednoho nebo více povinných předmětů, které jsou vyučovány i ve druhém pololetí, pokračuje ve druhém pololetí ve vzdělávání.

14. 2 Žák, který neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
14. 3. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
14. 4 Žák, který neprospěl z více než dvou povinných předmětů, nekoná opravnou zkoušku a nepostupuje do vyššího ročníku.
14. 5. Podmínkou pro vykonání maturitní zkoušky je úspěšné ukončení posledního ročníku.

15. Opakování ročníku

15. 1. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti; žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

16. Výchovná opatření

16. 1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
16. 2. Za výborné studijní výsledky, reprezentaci školy v soutěžích a na kulturních vystoupeních, činnost ve studentské radě, školním časopise apod., za významné činy např. v oblasti ochrany zdraví a života osob může třídní učitel nebo učitel odborného výcviku na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění. Ve spolupráci se Sdružením rodičů může být pochvala doplněna věcným darem.
16. 3. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení uložit:
a) napomenutí třídního učitele,
b) napomenutí učitele odborného výcviku,
c) důtku třídního učitele,
d) důtku učitele odborného výcviku,
e) důtku ředitele školy.
16. 4. Třídní učitel, učitel odborného výcviku nebo ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické nebo fyzické osoby a po projednání v pedagogické radě udělit napomenutí nebo důtku po projednání v pedagogické radě.
16. 5. Napomenutí a důtku uděluje třídní učitel nebo učitel odborného výcviku po projednání v pedagogické radě zejména za zaviněná méně závažná, popř. opakovaná porušení školního řádu.
16. 6. Důtku uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě zejména za zaviněná závažná porušení školního řádu nebo v případě, že předchozí výchovná opatření nebyla účinná.
16. 7. Ředitel školy, třídní učitel nebo učitel odborného výcviku neprodleně písemně oznámí udělení pochvaly nebo jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo jednomu z rodičů zletilého žáka.
16. 8. Udělení pochvaly nebo jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do třídního výkazu a do elektronické evidence žákovy dokumentace.
16. 9. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučením nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, může

ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
16. 10. Zvlášť hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníků školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem.

17. Komisionální zkoušky opravné

17. 1. V případě konání opravné zkoušky, žák koná komisionální zkoušku, a to nejvýše v jednom dni nejvýše jednu.
17. 2. Komisionální opravnou zkoušku může žák konat ve druhém pololetí nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel žádosti o dřívější termín vždy.
17. 3. V případě každé konkrétní opravné komisionální zkoušky ředitel školy stanoví ředitel složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.
17. 4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
17. 5. Komise pro opravnou zkoušku je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřená osoba.
17. 6. Pro všechny opravné komisionální zkoušky ředitelka jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:
a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.
17. 7. Podrobnosti týkající se komisionální zkoušky ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole.
17. 8. O opravné komisionální zkoušce se vede protokol (SEVT 49 261 0).
17. 9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího roku. O hodnocení závažnosti důvodů a řádnosti omluvy rozhoduje ředitelka školy.

18. Komisionální zkoušky – komisionální přezkoušení

18. 1. Komisionální přezkoušení žáka se uskuteční na základě žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, který má pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí.
18. 2. Žák může konat v jednom dni nejvýše jedno komisionální přezkoušení.
18. 3. V případě každého konkrétního komisionálního přezkoušení ředitelka školy stanoví ředitelka složení komise pro komisionální zkoušky, termín a místo konání zkoušky.
18 4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
18. 5. Komise pro komisionální přezkoušení je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřená osoba.
18. 6. Pro všechna komisionální přezkoušení ředitelka školy jednotně stanoví následující podrobnosti konání zkoušky:

a) způsob konání zkoušky – zkouška ústní, písemná, praktická nebo kombinující tyto formy,
b) doba přípravy na zkoušku – nejvýše 15 minut,
c) doba trvání vlastní zkoušky – nejvýše 30 minut,
d) vyrozumění žáka s výsledkem zkoušky – ústně v den konání zkoušky (sdělí předseda komise),
e) vyrozumění zákonného zástupce nebo rodiče s výsledkem zkoušky – telefonicky (zajistí třídní učitele); pouze v případě, kdy se nelze telefonicky spojit se zákonným zástupce nebo rodičem žáka a žák opravnou zkoušku nesložil úspěšně, je zákonný zástupce nebo rodič žáka vyrozuměn s výsledkem opravné zkoušky písemně.
18. 7. Podrobnosti týkající se komisionálního přezkoušení ředitelka školy zveřejní na přístupném místě ve škole.

19. Informace o hodnocení a klasifikaci

19. 1. Pedagogická dokumentace

Vyučující je povinen průběžně informovat žáky, jejich rodiče a vedení školy o výsledcích hodnocení a klasifikace chování, prospěchu a celkového prospěchu žáků. Je povinen zapisovat tyto výsledky do pedagogické dokumentace. K té patří třídní výkaz, klasifikační deník učitele, vysvědčení a výpis z třídního výkazu. Jako souhrnná informace o klasifikaci žáků vyššího stupně slouží klasifikační arch.

19. 2. Dokumentace o celkovém hodnocení žáka

Dokumentace o celkovém hodnocení žáka je vedena třídním učitelem podle pokynů k vyplňování pedagogické dokumentace v třídním výkazu. Rodičům žáků je celkové hodnocení žáka sdělováno prostřednictvím vysvědčení. Bližší informace je TU povinen podat rodičům na vyžádání např. během jejich návštěvy ve škole. V případě odkladu klasifikace nebo konání opravné zkoušky vystaví TU v termínu vydávání vysvědčení žákovi pouze výpis z třídního výkazu. Vysvědčení vystaví (s datem jejího konání) nejpozději následující pracovní den po vykonání poslední zkoušky.

19. 3. Dokumentace o klasifikaci chování a udělení výchovných opatření

Udělení pochvaly TU je obvykle sdělováno žákovi ústně v přítomnosti kolektivu třídy. Udělení pochvaly ředitelky školy je obvykle provedeno osobním předáním diplomu. Dokumentaci o uložení výchovných opatření v pravomoci TU vede TU dle pokynu ředitelky. Udělení opatření k posílení kázně v pravomoci ředitelky školy je sděleno žákovi neprodleně ředitelkou školy (obvykle ústně v přítomnosti kolektivu třídy). Rodičům je takové opatření sděleno ředitelkou školy formou doporučeného dopisu. Kopie dopisu se zakládá v materiálu třídy, u výchovného poradce a u ředitelky školy. Udělení všech výchovných opatření zapíše TU neprodleně do třídního výkazu.

19. 4. Dokumentace o klasifikaci komisionální zkoušky

O průběhu komisionální zkoušky se pořizuje protokol. Protokol vyplňuje přísedící učitel, za jeho úplnost a správnost odpovídá předseda komise. Je-li součástí zkoušky písemná příprava nebo písemný projev žáka, stává se přílohou protokolu. Předseda komise dbá na regulérnost zkoušky. Protokol podepisuje celá zkušební komise. Protokol předá zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den zástupci ředitelky k archivaci. Zároveň předá kopii zápisu třídnímu učiteli, který výsledek spolu s datem a důvodem konání komisionální zkoušky zapíše do třídního výkazu. TU sdělí výsledek komisionální zkoušky do pěti pracovních dnů prokazatelným způsobem rodičům žáka. Mění – li výsledek komisionální zkoušky klasifikaci prospěchu v daném klasifikačním období, vystaví TU žákovi nové vysvědčení s datem poslední komisionální zkoušky nejpozději následující pracovní den po jejím vykonání.

19. 5. Dokumentace o klasifikaci v náhradním termínu

O vyzkoušení žáka v náhradním termínu v případě odkladu klasifikace se pořizuje zápis. Formulář vyplňuje zkoušející učitel a zakládá jej spolu se svými klasifikačními podklady.

V případě zkoušení mimo třídu podepisuje zápis i přísedící učitel. Výslednou klasifikaci zapíše zkoušející učitel nejpozději následující pracovní den do třídního výkazu.

19. 6. Dokumentace o klasifikaci prospěchu

19. 6. 1. Výsledek každé klasifikace zaznamenává učitel do svého klasifikačního deníku nejpozději k datu sdělení známky žákovi.

19. 6. 2. Vypracování písemných zkoušek delších než 35 minut a praktických prací klíčových pro klasifikaci žáka je vyučující povinen uchovat jako klasifikační podklady daného období. Rodičům umožní nahlédnout do těchto prací na jejich žádost během návštěvy školy. Uchování dalších prací žáků je v pravomoci učitele.

Příloha**:** **<u>Učební plán gymnázia (79 41 K 81) – ŠVP</u>**

Nižší stupeň

Vzdělávací oblasti	Vzdělávací obory	pov.d.	I.	II.	III.	IV.	celk.
Jazyk a jazyková komp.	**Český jazyk a literatura**	**16**	4	4	4	4	16
	Anglický jazyk	**12**	4	3	3	3	13
	Konverzace AJ						
	Latina						0
	Cizí jazyk 2 Nj/Fj		2	2	3	3	10
Matematika a její aplikace	**Matematika**	**16**	5	5	4	5	19
Inf. a kom. technologie	**Informatika**	**1**	0	0	2	1	3
	Deskriptivní geometrie						
Člověk a společnost	**Dějepis**		2	2	2	2	8
	Výchova k občanství	**12**	1	1	1	1	4
	Základy společenských věd						
Člověk a příroda	**Fyzika**		2	2	2	2	8
	Chemie		0	2	2	2	6
	Biologie		2	2	2	2	8
	Zeměpis	**22**	2	2	2	2	8
Umění a kultura	**Hudební výchova**		1	1	1	1	4
	Výtvarná výchova	**10**	2	2	1	1	6
Člověk a zdraví	**Výchova ke zdraví**						0
	Tělesná výchova	**11**	3	2	2	2	9
Člověk a svět práce		**4**					
	Volitelný předmět						
Průřezová témata							
Disponibilní čas. dotace		**18**					
Celková časová dotace		**122**	30	30	31	31	122

Příloha: **Učební plán gymnázia (79 41 K 81) - ŠVP**

Vyšší stupeň

Předměty	V.	VI.	VII.	VIII.	Celkem	Min.čas.d.
Český jazyk	4	4	4	4	16	12
Anglický jazyk	3	3	3	4	13	12
Německý/Francouzský jazyk	3	3	3	3	12	12
Konverzace v cizím jazyce	1	1	1		3	
Seminář cizího jazyka				2	2	
Latina	2/0	2/0			4/0	
Matematika	4	4	4/3	4/2	16/13	10
Deskriptivní geometrie	0/2	0/2			0/4	
Fyzika	2	2	2		6	
Chemie	2	2	2		6	
Biologie	2	2	2		6	
Zeměpis	2	2	2		6	
Základy společenských věd	2	2	3/2	4/2	11//8	
Dějepis	2	2	2		6	36
Hudební výchova	2/0	2/0				
Výtvarná výchova	0/2	0/2			4	4
Informatika	1	1	1	1	4	4
Tělesná výchova	2	2	2	2	8	8
1. Seminář ZSV			2	2		
Seminář M			2	2	4	
2. Seminář Estetika			2	2		
Seminář Latina			2	2		
Seminář Deskriptivní geometrie			2	2	4	
3. Seminář Historická geografie			2	2		
Seminář Fyzika			2	2		
Seminář Biologie			2	2	4	8
4. Seminář Zeměpis				2		
Seminář Chemie				2		
Seminář Tvůrčí psaní				2	2	
Disponibilní časová dotace						26
Celkem					106	132

Charakteristika ŠVP

- Studenti si v pátém ročníku volí na dva roky Hudební nebo Výtvarnou výchovu.
- Studenti si v pátém ročníku volí na dva roky Latinu nebo Deskriptivní geometrii.
- Studenti si v pátém ročníku volí na tři roky Konverzaci v jednom cizím jazyce.
- Studenti si v sedmém ročníku volí v rámci povinně volitelných předmětů 1, 2 a 3 vždy jednu z variant v každém povinně volitelném předmětu, a proto se každý povinně volitelný předmět dělí na tři skupiny. Volitelné předměty se otvírají podle zájmů studentů a možností školy.
- V osmém ročníku studenti pokračují ve zvolené variantě povinně volitelných předmětů 1 a 2 a nově si volí jednu ze čtyř variant povinně volitelného předmětu 3 a 4.
- Studenti si v osmém ročníku volí Seminář z jednoho cizího živého jazyka, tj. AJ, NJ nebo FJ.

Výroční zpráva Gymnázia Jiřího Gutha-Jarkovského, Truhlářská 22, 110 00 Praha 1

za školní rok 2020/2021 byla schválena školskou radou dne ……. 2021.

V Praze dne …… 2021

Mgr. Martina Hiblbauerová, v.r.

……..

Mgr. Martina Hiblbauerová
(předsedkyně školské rady)