

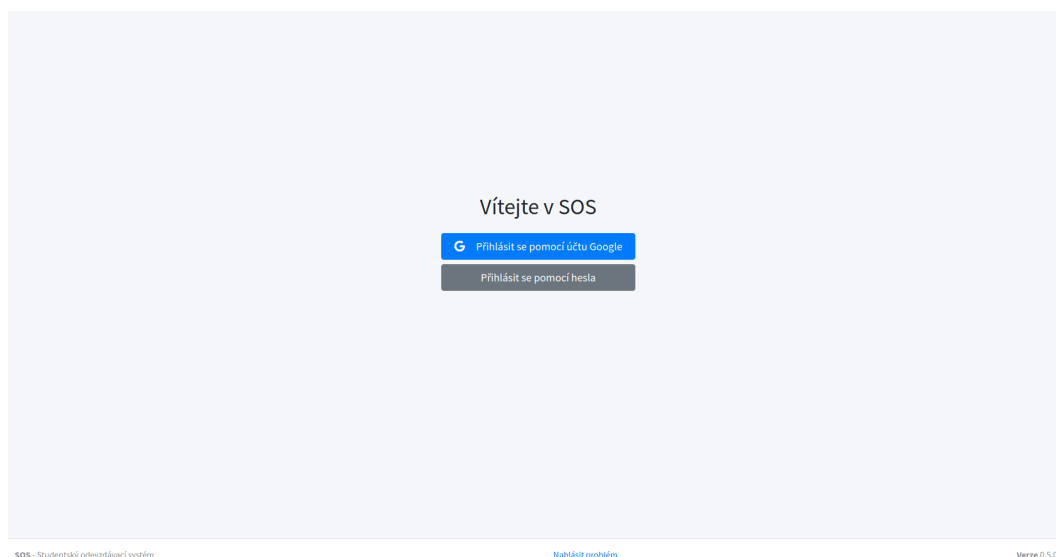
SOS
Studentský odevzdávací systém
Manuál pro studenty

Verze 0.1

Max Hejda
25. října 2022

Obsah

1	Úvod	2
2	Přihlášení	2
3	Nastavení	3
4	Postup přihlášení na RP	4
4.1	Studenti tercií a kvart	4
4.2	Studenti septim	5
5	Řešení problémů	5



Obrázek 1: Stránka s volbami přihlášení

1 Úvod

SOS – Studentský odevzdávací systém – je webová aplikace původně vyvinutá na Fakultě informačních technologií ČVUT.

Na gymnáziu se využívá pro správu ročníkových prací. Nachází se na adrese <https://sos.truhla.cz>

V tomto dokumentu uživatel nalezne nejdůležitější informace potřebné pro práci s tímto systémem.

Na obrázku 1 je vidět obrazovka aplikace před přihlášením uživatele.

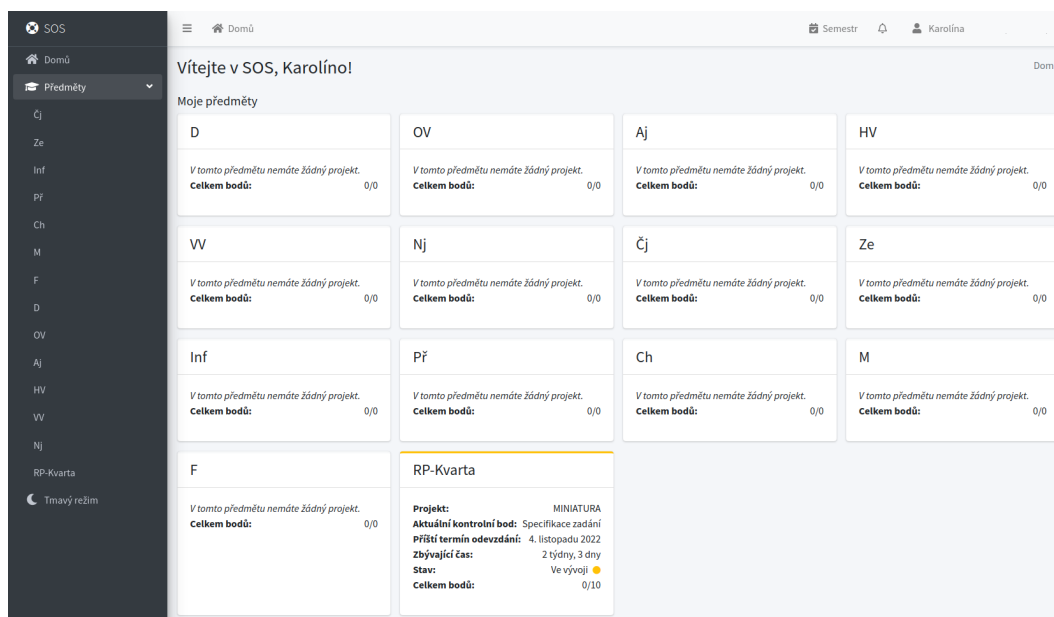
2 Přihlášení

Systém umožňuje dva způsoby přihlašování.

Primární je přihlášení pomocí hesla. Přihlašovací údaje jsou pro každého uživatele vygenerovány.

Sekundárním způsobem je přihlášení pomocí Google. Aby tento způsob přihlášení fungoval, je potřeba, aby uživatel měl v systému nastavenou e-mailovou adresu Google (ideálně školní – @truhla.eu). Nastavení e-mailu se provádí po přihlášení na stránce *Nastavení* – viz obrázek 3. Ta se nachází v menu, jež si zobrazíte kliknutím na své jméno v pravém horním rohu obrazovky. Dále se v tomto menu nachází možnost změnit si jazyk aplikace a odhlášení.

Po přihlášení se uživateli zobrazí domovská obrazovka, která vypadá podobně jako na obrázku 2. Na této stránce vidí uživatel všechny předměty, které studuje



Obrázek 2: Domovská obrazovka

a které jsou v SOS importovány. Pro účely ročníkových prací byly vytvořeny samostatné „předměty“, jejichž název začíná písmeny RP (např. RP-Tercie, RP-Kvarta, RP-Septima). Ostatní předměty byly do aplikace přidány jako podpurné – slouží k určení, k jakým předmětům se mohou vázat zadání pro jednotlivé ročníky ročníkových prací (např. anglický jazyk, fyzika aj.).

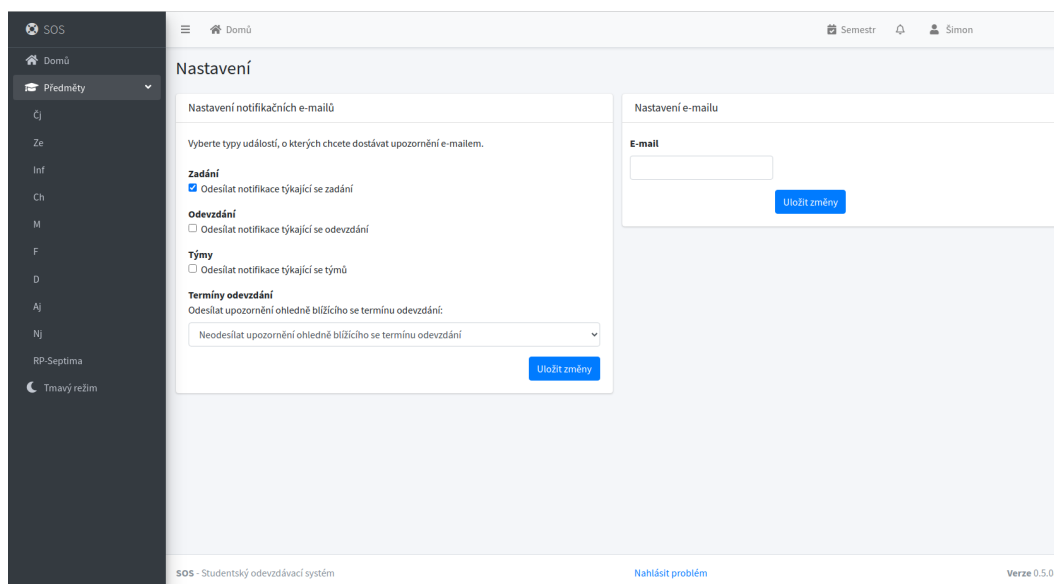
Student zde vidí pouze jeden „předmět“ pro ročníkové práce, a to ten, který odpovídá jeho ročníku.

3 Nastavení

Aplikace umožňuje mj. uživateli nastavit jiný e-mail, jak bylo řečeno v předchozí sekci.

Dále se na stránce *Nastavení* – viz obrázek 3 – nachází *Nastavení notificačních e-mailů*. V tomto formuláři si může student vybrat, jaké typy notifikací chce dostávat e-mailem. Pro studenty je nejzajímavější možnost dostávat upozornění ohledně blížícího se termínu odevzdání. Zde si může uživatel nastavit, jestli chce být upozorněn, že se mu blíží termín některého kontrolního bodu (konzultace či odevzdání RP), případně s jakým předstihem.

Doporučuji tuto možnost využívat. Ostatní typy notifikací nejsou pro studenty v kontextu RP zajímavé.



Obrázek 3: Nastavení

4 Postup přihlášení na RP

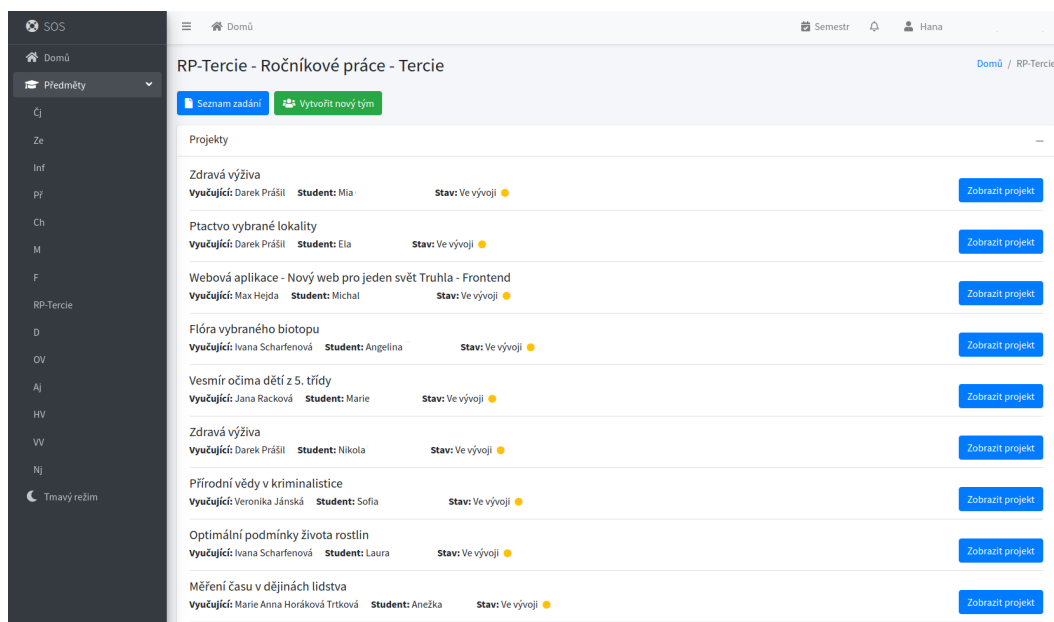
Ve školním roce 2022/2023 se systém využívá jen pro ročníkové práce studentů tercií, kvart a septim. Tato kapitola popisuje, jak si studenti volí zadání pro tento školní rok.

4.1 Studenti tercií a kvart

Student terciie nebo kvarty se na RP hlásí samostatně. Když si zobrazí domovskou obrazovku předmětu RP (buď kliknutím na kartu na domovské obrazovce, nebo kliknutím na zkratku Předmětu v levém bočním panelu – viz obrázek 2), v horní části této stránky (obrázek 4) nalezne modré tlačítko Seznam zadání. Kliknutím na něj se dostane se na stránku (obrázek 5), kde uvidí všechna zadání vypsaná pro svůj ročník. Tato zadání jsou rozříděna podle předmětů, ke kterým se váží.

Kliknutím na Zobrazit zadání se dostanete na detail zadání (obrázek 6). Na této stránce se nachází zelené tlačítko Vytvořit tým. Po kliknutí na něj se dostanete na stránku, kde kliknutím na další zelené tlačítko Vytvořit tým (obrázek 7) si toto zadání zvolíte. Pokud na stránce detailu tlačítko Vytvořit tým není aktivní, je toto zadání již naplněno. Je třeba poznamenat, že tým může být i jednočlenný, což je ostatně nejčastější varianta.

Druhý způsob přihlášení se k RP je kliknout na Vytvořit nový tým přímo z domovské obrazovky předmětu a zde si v poli Zadání (obrázek 7) vybrat zadání dle vlastní preference. Kliknutím na Vytvořit tým volbu potvrdíte.



Obrázek 4: Domovská obrazovka předmětu

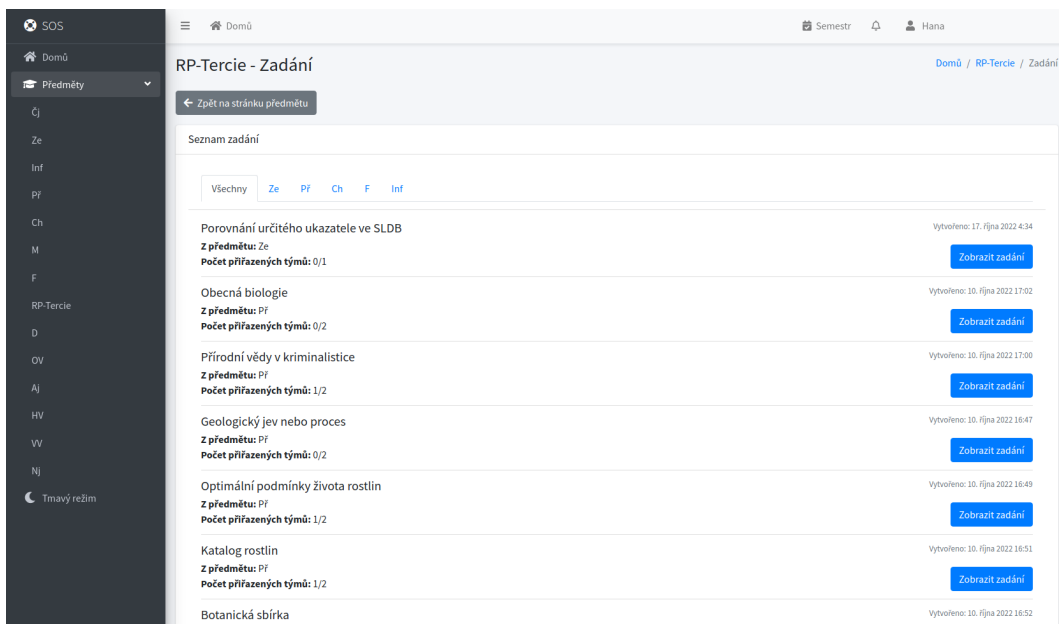
4.2 Studenti septim

Studenti septim mají dvě možnosti, jak získat zadání. Jedna cesta je, že si zadání vymyslí a dojdou za učitelem, který by se měl stát konzultantem. Tento vyučující se studentem domluví téma, zapíše jej do systému a studenta přiřadí k tomuto tématu.

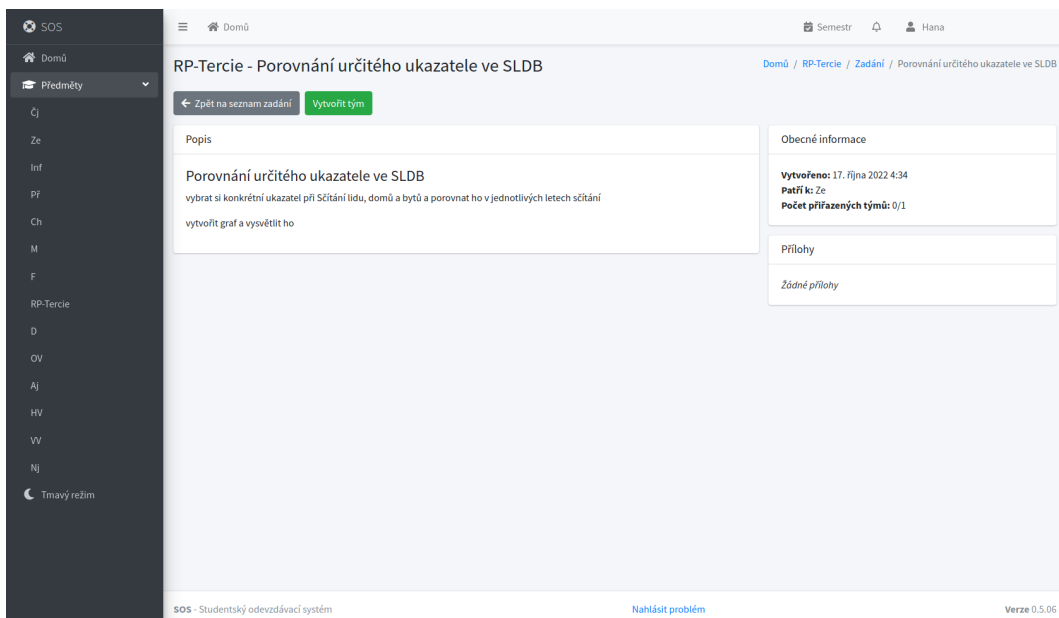
Druhou možností je vybrat si již vypsané téma, které je ještě volné. Volná vypsaná témata naleznete na stránce *Seznam zadání*, na kterou se student dostane z domovské obrazovky předmětu (viz obrázek 4) kliknutím na modré tlačítko *Seznam zadání*. Zobrazí se stránka jako na obrázku 5. Po zvolení zadání kontaktuje zodpovědného vyučujícího (uvedeného u daného zadání), aby mu téma zapsal.

5 Řešení problémů

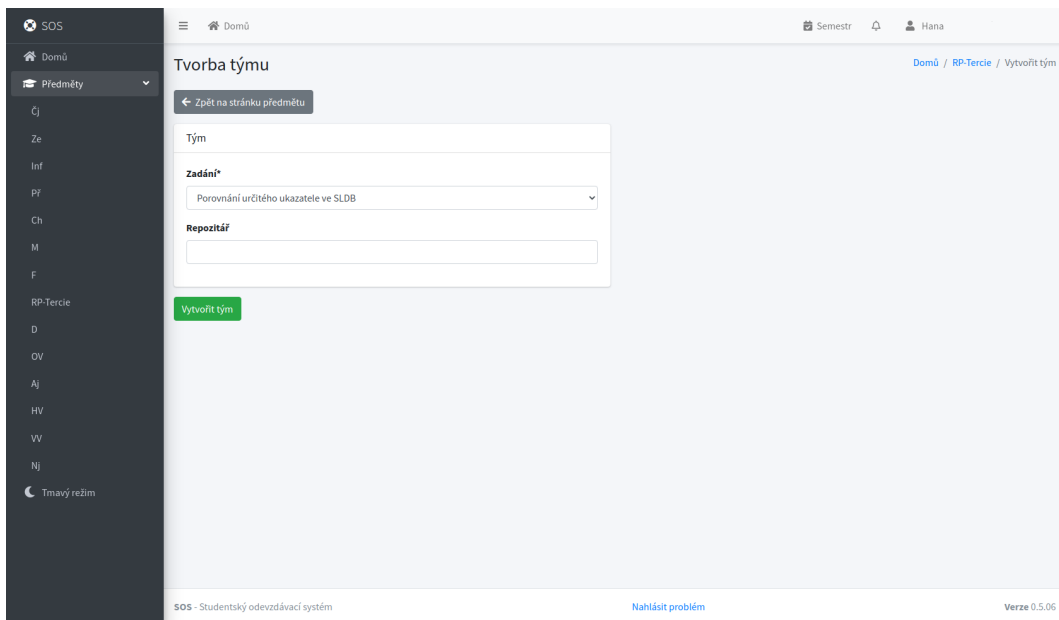
V případě problémů s aplikací se obraťte na svého třídního učitele, který vám buď poradí, nebo předá dotaz dále.



Obrázek 5: Seznam zadání



Obrázek 6: Detail zadání



Obrázek 7: Tvorba týmu